

SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS - TÁXI

CERTIFICADO DE CADASTRO DE CONDUTOR/AUXILIAR PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO

DEFINIÇÃO

O condutor/auxiliar é aquele que está autorizado pelo município a prestar serviço em veículo vinculado a um Alvará e seu respectivo autorizatário Pessoa Física.

DAS CONDIÇÕES

Todo condutor/auxiliar deverá solicitar atualização cadastral e respectiva emissão de novo cartão de registro, nos seguintes casos:

- Troca do autorizatário ou do veículo: em ambas as situações a solicitação de atualização deverá vir acompanhada de fotocópia e original do novo contrato;
- Atualização de documentação: a solicitação deverá vir acompanhada da fotocópia e original do respectivo documento.

PROCEDIMENTOS

1ª ETAPA

O interessado deverá retirar na URBES, sito Rua Chile, nº 401 – Jd. Barcelona, formulário específico e boleto referente à taxa de expedição para atualização.

2ª ETAPA

O interessado deverá apresentar requerimento específico – MODELO PADRÃO URBES, juntamente com original e fotocópia do documento a ser atualizado e comprovante de recolhimento da taxa de expedição URBES.

PRAZO DE ANÁLISE: 05 DIAS ÚTEIS

3ª ETAPA (FINAL)

Após conferência da documentação apresentada, estando atendidos todos os requisitos o Condutor/Auxiliar deverá retirar o novo Certificado de Cadastro de Condutor - CCC após prazo de análise.