

SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES**FORMULÁRIO RENOVAÇÃO ANUAL DE ALVARÁ – PESSOA JURÍDICA**

Eu, _____, responsável pela empresa _____, Permissionária nº _____, com endereço de e-mail _____, requeiro a renovação do(s) meu(s) Alvará(s), **período obrigatório de 1 a 31 de janeiro**, conforme prevê o Decreto Municipal nº 7.568/1.991 que regulamenta o Serviço de Transporte de Escolares. Seguem **originais e cópias** dos documentos que atendem os requisitos necessários para a efetivação deste, conforme assinalados a seguir:

Da Empresa

- Instrumento constitutivo, arquivado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP), onde consta como objeto social Transporte de Escolares;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes da Prefeitura de Sorocaba;
- Certidões Negativa de Débitos junto à fazenda do Município de Sorocaba (Mobiliário e Imobiliário);
- Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical Patronal (ano vigente).

Do(s) Veículo(s)

- Taxa URBES renovação do Alvará de autorização – **RETIRAR NO DIA**;
- Cartão de vistoria do veículo, vigente, expedido pelo DETRAN;
- Documentação regular do veículo - CRLV e CRV;
- RMO – Relatório de Medição de Opacidade.

Do(s) Condutor(es) – Requerimento Específico

- Taxa URBES referente à renovação da credencial de autorização - **RETIRAR NO DIA**;
- CNH – Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou superior (com observação que Exerce Atividade Remunerada);
- Credencial do Curso de Transporte Escolar;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Pesquisa de Pontuação CNH – Carteira Nacional de Habilitação.
- Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical (Facultativo).

Sorocaba, _____ de _____ de 2019.

Responsável - Empresa Permissionária

- ESPAÇO RESERVADO À URBES -

PERMISSÃO Nº _____ FUNCIONÁRIO URBES: _____ DATA: ____ / ____ / 2019

- DOCUMENTAÇÃO COMPLETA
- FALTAM DOCUMENTOS _____
- REFERENTE AO(S) ALVARÁ (S) _____