



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

PREÂMBULO

A Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – **URBES** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26**, do tipo “**Menor Preço Global**”, no interesse de sua Diretoria de Transporte, em conformidade com a Lei Federal nº 13.303/16, Decreto Municipal nº 29.033/24, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações-e2**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica, e será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, com as condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

As propostas serão enviadas por meio eletrônico até às 10h00min da data estipulada, diretamente em www.licitacoes-e2.bb.com.br, do Banco do Brasil.

HORA, DATA E LOCAL

A abertura do certame será:

Horário: às 10h00min

Do dia: 13 de outubro 2026.

Local: www.licitacoes-e2.bb.com.br, do Banco do Brasil.

Licitação nº 1101883

Pregoeira responsável:

Gesliane Camargo

Equipe de Apoio:

Daize Rogick

Jéssica Sena

Que na impossibilidade destes, atuarão como suplentes os demais colaboradores também designados por meio da Portaria nº 27/26.

Integram este Edital:

Anexo I	Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação
Anexo II	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo III	Declaração de Inexistência de Servidor Público
Anexo IV	Declaração de Observação à LGPD
Anexo V	Declaração de Menor e Regularidade no Minist. do Trabalho
Anexo VI	Termo de Referência
Anexo VII	Planilha Quantitativa

Anexo VIII	Modelo de Carta Proposta
Anexo IX	Modelo de Indicação do Responsável pela Assinatura
Anexo X	Minuta da Ordem de Fornecimento
Anexo XI	Termo de Ciência e de Notificação
Anexo XII	Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal

1 OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a aquisição de 14 (quatorze) computadores do tipo desktop, novos e de primeiro uso, conforme especificações técnicas, quantidades e condições, constantes nos anexos deste Edital.

1.1.1 Os equipamentos serão solicitados através de Ordem Única de Fornecimento, emitida pela **URBES**.

2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2 Não será permitida a participação:

2.2.1 De empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.2 De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2.3 De empresas declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão, nos termos da súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2.2.4 De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98.

2.2.5 De empresas que direta ou indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

2.2.6 Em regime de falência, recuperação judicial, dissolução, liquidação ou concurso de credores, respeitando o disposto na alínea a-1) do subitem **7.2.4** deste edital.

2.2.7 De empresas que se enquadrem em um ou mais dispositivos do artigo 38, da Lei Federal nº 13.303/16.

2.2.8 De empresas que se enquadrem nas restrições previstas no artigo 84, da Lei Federal nº 13.303/16.

2.3 A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nas Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06 e alterada pela Lei Complementar nº 147/14, e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

3 DA RESPONSABILIDADE DAS LICITANTES

3.1 Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à **URBES** a responsabilidade por eventuais danos decorrente de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.2 Comunicar imediatamente ao Banco do Brasil, no caso de perda da senha ou quebra de sigilo, para o necessário bloqueio de acesso.

3.3 Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4 Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

3.5 Reconhecer em campo próprio do sistema eletrônico, que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

3.6 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1 A partir do horário previsto neste edital, terá início a sessão do Pregão Eletrônico, com a abertura das propostas de preços recebidas em licitacoes-e2.bb.com.br, cabendo à Pregoeira avaliar a aceitabilidade das mesmas.

4.2 Aberta a etapa competitiva, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para efetuar seus lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

4.3 Os lances ocorrerão pelo **Preço Total** e deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, entre os lances, no valor de **R\$ 90,00 (noventa reais)**.

4.4 Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

4.5 No modo de disputa aberto há duas fases: primeira com 10 minutos de duração e a segunda fase com prorrogações sucessivas de 2 minutos.

4.6 Caso não ocorra pelo menos um lance nos dois últimos minutos da fase inicial de 10 minutos a disputa se encerrará de forma automática.

4.7 Caso ocorra pelo menos um lance nos últimos dois minutos quando a fase terminar será iniciada a fase de prorrogação sucessiva de dois minutos.

4.8 A fase de prorrogação sucessivas só vai se encerrar se não ocorrerem lances em um dos períodos de prorrogação.

4.9 O sistema apresentará apenas o melhor lance de cada licitante durante a sessão pública.

4.10 O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

4.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará as propostas em valores crescentes.

4.12 Antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

4.13 Após o encerramento da sessão de abertura das propostas e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a pregoeira negociará a redução do preço com a respectiva licitante.

4.14 As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pela Pregoeira, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

4.15 Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com a Pregoeira, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

4.15.1 Se a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

4.15.2 A hipótese definida no sistema **4.15.1** não se aplica às desconexões pontuais da licitante.

5 DA PROPOSTA

5.1 A PROPOSTA deverá obedecer aos seguintes critérios:

5.1.1 Da proposta eletrônica: a proponente deverá informar o **valor global**, nele inclusas todas as despesas diretas e indiretas que compõem o custo total.

5.1.2 Da proposta a ser enviada pelo licitante arrematante: os preços deverão ser em reais, contendo todas as informações da licitante e devidamente assinada, (podendo ser assinatura digital, desde que cumpram as normas regulamentadoras do ICP-Brasil), valor unitário e total, nela inclusas todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive impostos, taxas, frete e outros que porventura possam ocorrer, conforme modelo **Anexo VIII – Modelo de Carta de Proposta**.

5.1.3 Simples Nacional: as microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pela Pregoeira.

6 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Será considerada **aceitável** a proposta que:

- a) Atenda a todos os termos deste edital e de seus **anexos**.
- b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado e com os custos estimados pela **URBES**.

6.2 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado critério de “**Menor Preço**”, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no **EDITAL**.

6.3 A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail licitacoes@urbes.com.br, no prazo máximo de 03 (três) horas, salvo justificativa prévia que deverá ser aceita pela **URBES**, a carta proposta e a documentação dos itens **7 e 8** e seus subitens, após solicitação da Pregoeira.

6.3.1 Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

6.3.2 Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, solicitando a apresentação da proposta/documentação via e-mail, na ordem de classificação até a apuração de proposta/documentos que atendam este edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

6.4 Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, será declarada vencedora a proponente que apresentar o “**Menor Preço Global**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

6.5 Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

6.6 Em atendimento a Lei Complementar nº 123/06, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.7 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas micro empresa e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.8 Para efeito do disposto no subitem **6.7** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame.

6.8.2. Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem **6.8.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **6.7**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **6.7** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.9 Se não houver convocação automática pelo sistema a pregoeira o fará através do “chat de mensagens”.

6.9.1 A partir da convocação pelo “chat de mensagens” a empresa enquadrada terá o prazo de 01h (uma) hora, para oferecer proposta inferior a então melhor classificada, sob pena de preclusão de seu direito.

6.10 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **6.7**, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.11 O disposto no subitem **6.10** somente será aplicado quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.12 Encerrada a etapa de lances, permanecendo igualdade de valores das propostas registradas no sistema, ainda que as licitantes não tenham ofertado lances, será considerada vencedora aquela que primeiro registrar sua proposta.

6.13 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.13.1 Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

6.13.2 Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:
(<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>);

6.13.3 Relação de inidôneos do Tribunal de Contas da União: www.tcu.gov.br

6.13.4 Controladoria Geral da União: <http://www.portaltransparencia.gov.br> Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

6.13.5 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

6.13.5.1 A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7 DA HABILITAÇÃO

7.1 A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail licitacoes@urbes.com.br, no prazo máximo de 03 (três) horas a carta proposta e a documentação de habilitação do **item 7 e 8** e seus subitens, após solicitação da Pregoeira.

7.1.1 No caso dos documentos que **NÃO** forem possíveis a conferência da sua autenticidade ou assinatura digital através de site público deverá a licitante vencedora encaminhar até 03 (três) dias úteis contados a partir da solicitação formal da pregoeira, ao endereço da **URBES** sito a Rua Chile número 401 - Barcelona, CEP 18.025-280 - Sorocaba/SP a proposta escrita, conforme o **Anexo VIII e IX** e os documentos a seguir, em envelope fechado, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

À

PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26

PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91

LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP.

<RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE - CNPJ>

“HABILITAÇÃO”

7.2 Em atendimento ao disposto no artigo 58, da Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações da URBES, A documentação solicitada, contida no **ENVELOPE – Habilitação**, deve ser apresentada em 01 (uma) só via no seu original ou por qualquer processo de cópia simples, nos termos da Lei Federal nº 13.726/18, com todas as páginas rubricadas, na ordem estabelecida neste Edital, dentro dos seus respectivos prazos de validade, e consistirão de: **Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico-Financeira**, e deverá apresentar, ainda, neste envelope, declarações datadas e assinadas pelo representante legal da Proponente, abaixo especificadas:

7.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

c) O objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

7.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de desempenho anterior, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando que a proponente prestou ou está prestando satisfatoriamente serviços compatíveis em no mínimo 50% (cinquenta por cento), com as características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, em nome da empresa ou de seu responsável técnico, nos termos do artigo 58, inciso II, da Lei Federal nº 13.303/16.

7.2.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Previdência Social**, que far-se-á através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União e as Contribuições Previdenciárias, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) a qual poderá ser emitida pelo site www.receita.fazenda.gov.br.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente a **débitos inscritos** na Dívida Ativa do domicílio ou sede do requerente.

d.1) A comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual se dará nos limites exigidos pela unidade federativa correspondente, sendo risco do proponente eventual inabilitação após diligência da Pregoeira e Equipe de Apoio, à Fazenda do respectivo estado.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (**Mobiliário**) do domicílio ou sede do requerente, caso for necessário, deverá ser observado o que dispõe o **subitem 9.3 “b”** deste Edital.

f) Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, por meio de CRF expedida pela Caixa Econômica Federal a qual poderá ser emitida pelo site www.caixa.gov.br

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme o disposto na Lei 12.440/11 a qual poderá ser emitida pelo site www.tst.jus.br.

h) A regularidade exigida nas **alíneas “c” até “g”** do subitem 7.2.3, poderá ser comprovada, também, por meio de Certidão Positiva com efeito de Negativa.

i) Conforme o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, mediante apresentação de comprovação de ME ou EPP.

i.1) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da **URBES**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

i.2) A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 83 da Lei Federal nº 13.303/16, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art.155, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/21, ou revogar a licitação.

7.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e complementar com a Certidão comarcas e turmas recursais (primeiro grau) cível.

a.1) É admitida a apresentação de certidão Positiva de Recuperação Judicial, desde que acompanhada de Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, e para outras hipóteses a Certidão de Objeto e Pé.

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8 DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DA LICITANTE VENCEDORA

8.1 Os seguintes documentos complementares bem como a proposta reformulada e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados para o e-mail licitacoes@urbes.com.br no máximo **3 (três) horas** após a solicitação formal da Pregoeira pelo Chat do Sistema.

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo I** deste Edital.

b) No caso de ME e EPP, apresentação de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, devidamente firmada pelo representante legal, conforme modelo estabelecido no **Anexo II**.

c) Declaração de Inexistência de Servidor Público Municipal, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

d) Declaração da observação das disposições da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei geral de proteção de Dados Pessoais), e alterações, conforme modelo do **Anexo IV**.

e) Declaração, assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF) e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital.

f) A proposta com o valor reformulado, após a etapa de lances/negociações, conforme modelo constante nos **Anexos VIII e IX** deste Edital.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

9.1 Os documentos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia simples nos termos da Lei Federal nº 13.726/18.

9.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

9.3 Todas as certidões e provas de regularidade fiscal deverão estar validadas na data prevista para o recebimento da documentação e propostas, observados os respectivos prazos de validade estabelecidos pelo órgão emitente.

a) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a **URBES** aceitará como válidas aquelas que contados da data de sua respectiva expedição tenha até 90 (noventa) dias, do momento da entrega do envelope da documentação constante neste edital.

b) No caso de não haver cadastro nos respectivos órgãos emissores, **deverá ser emitida certidão no nome da proponente** contendo a expressão “Não consta cadastro” ou outra frase de teor semelhante.

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c.1) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro fornecimento, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos **itens 7.2.1 a 7.2.4**.

d) Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

e) A Pregoeira ou a Equipe de Apoio poderá efetuar diligências, efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9.4 Os documentos deverão ser apresentados de forma ordenada, com os arquivos numerados sequencialmente, conforme os itens da habilitação, de modo a facilitar sua análise e conferência.

9.5 Somente serão habilitadas as Proponentes que apresentem toda a documentação exigida na forma e nos termos deste instrumento convocatório.

9.5.1 Todos os documentos expedidos pela Proponente serão subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

9.6 Toda a documentação apresentada deverá estar redigida na língua portuguesa. No caso de documentos expedidos no exterior, esses deverão ser apresentados juntamente com a respectiva tradução.

9.7 Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

9.8 A Pregoeira apreciará os recursos que houver e, caso o julgamento não seja reconsiderado, caberá a autoridade competente a decisão final.

9.9 Será inabilitado o proponente que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

10 DA CONTRATAÇÃO

10.1 A **URBES** convocará o **LICITANTE VENCEDOR**, que deverá assinar o contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação.

10.2 A recusa da **LICITANTE VENCEDORA** em assinar o contrato, bem como o seu descumprimento para assinatura no prazo previsto neste Edital, ou a não regularização da documentação nos termos do subitem **7.2.3, “i-2”**, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a, ao pagamento de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta.

10.2.1 Na hipótese do subitem anterior a **URBES** poderá convocar a licitante imediatamente classificada ou revogar a licitação sem que caiba aos licitantes, direito a indenização de qualquer espécie (artigo 62 da Lei Federal nº 13.303/16).

10.3 A **LICITANTE VENCEDORA**, sendo microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item **5.1.3** deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, caput, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

10.3.1. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item **5.1.3**, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10.4 Aos casos omissos aplicar-se-á, supletivamente, a Lei Federal nº 13.303/16, e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **URBES**, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

11 DAS MULTAS E SANÇÕES

11.1 Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a **URBES** aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia.

11.1.1 A recusa da proponente vencedora em assinar o Contrato, ou o descumprimento para a assinatura no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da proposta.

11.1.2 Sem prejuízo das sanções previstas no item 11.1.1, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras previstas nas Lei Federal nº 14.133/21 e nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, principalmente:

a) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 02 (dois) anos.

11.2 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21, demais penalidades legais.

11.3 A aplicação das penalidades previstas neste edital, e na Lei Federal nº 13.303/16, não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos, que seu ato ensejar.

12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, ESCLARECIMENTO, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas, que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente via e-mail assinadas pelo representante legal da empresa interessada ou por procuração, impugnações que serão recebidas até 02 (dois) dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública da licitação.

12.1.1 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá à pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, julgar e responder a impugnação em até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

12.2 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação da **URBES**, eletronicamente via e-mail assinadas pelo representante legal da empresa interessada, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública da licitação.

12.2.1 As respostas dos pedidos de esclarecimentos serão encaminhadas pela **URBES**, via e-mail, a empresa interessada e identificada, sem indicar, porém, aquela que formulou a consulta, e disponibilizada no site da **URBES** (www.urbes.com.br) e do Banco do Brasil (www.licitacoes-e2.bb.com.br) na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade dos licitantes acessá-los.

12.2.2 A cada manifestação da **URBES** será atribuído um número sequencial, a partir do número 01.

12.3 O interesse da licitante em interpor recurso deverá ser manifestado e motivado através do sistema eletrônico em até 24 horas após a declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo que correrá a partir do término do prazo da(s) recorrente(s).

12.4 As razões e contrarrazões de recurso poderão, ser enviadas para o e-mail licitacoes@urbes.com.br, sendo que o recebimento por estas vias será devidamente confirmado pela **URBES**.

12.5 A falta de manifestação no prazo constante do **12.3**, importará a decadência do direito de recurso.

12.6 Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

12.7 A **URBES** se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização. Poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.

13 RECURSOS FINANCEIROS

13.1 As despesas decorrentes do objeto do presente Pregão Eletrônico correrão à conta de recursos oriundos de Emenda Parlamentar Individual, Programa 8001, Ação 3146.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os termos do Edital e seus Anexos, que os comparou entre si e obteve da Pregoeira informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

14.2 O resultado e os demais atos pertinentes a esta licitação, serão divulgados no endereço eletrônico www.urbes.com.br e no portal do Banco do Brasil www.licitacoes-e2.bb.com.br, e publicados na Imprensa Oficial do Município de Sorocaba.

14.3 O valor estimado da presente licitação é sigiloso, conforme disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 13.303/16.

14.4 Demais informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações, desta empresa, à Rua Chile, 401 – Barcelona – Sorocaba – SP, CEP 18025-280, preferencialmente pelo e-mail: licitacoes@urbes.com.br ou pelo telefone (0XX15) 3191-2903.

Sorocaba, na data da assinatura digital.

Adriano Aparecido Almeida Brasil
Diretor Presidente Interino

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A
Nome Comercial ou Fantasia,,
inscrita no CNPJ/MF no _____, inscrição estadual no_____,estabelecida
a_____, Bairro_____, Tel_____.E-mail_____.Cidade_____
Estado de _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto
no inciso III do art. 38 da Lei Federal nº 13.303/16 e para os fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26** DECLARA
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para declarar, sob as penas da lei, que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu artigo 3º.

Declaramos ainda, que esta empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA

_____, pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual/Municipal sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, CEP _____, neste ato representado pelo (a) Sr (a) _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____ **DECLARA** que:

a) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

b) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha direta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável legal pela licitação.

c) Atender os requisitos da Lei Municipal nº 3.800/91 artigo 154 inciso VIII.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE OBSERVAÇÃO DA LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____. Declara estar ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR E SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO
TRABALHO

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____. Declara que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF) e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP

ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 14 (quatorze) computadores do tipo desktop, novos e de primeiro uso, conforme especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste Termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade premente de modernização do parque de equipamentos de informática da **URBES**. Os equipamentos atualmente em uso apresentam defasagem tecnológica, o que compromete a celeridade e a eficiência na prestação dos serviços públicos.

O objetivo com a aquisição pretendida é garantir maior velocidade no processamento de dados, redução do tempo de inatividade por falhas de hardware e compatibilidade com os sistemas operacionais e aplicativos corporativos mais recentes.

3. DA QUANTIDADE

3.1. A quantidade a ser adquirida é de 14 (quatorze) unidades.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Os equipamentos a serem fornecidos deverão atender, rigorosamente, às seguintes especificações técnicas mínimas:

Item	Componente	Especificação Mínima Exigida
1	Processador	01 (um) processador, padrão de arquitetura do processador x86 de 32 (trinta e dois) bits com suporte à extensão 64 (sessenta e quatro) bits, de no mínimo 06 (seis) núcleos físicos com no mínimo 12 (doze) threads, com tecnologia de fabricação de 10 (dez) nanômetros ou menor (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superiores); • O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2024, da última geração ou imediatamente anterior, inclusive, não sendo aceitos processadores descontinuados; • O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.
2	Sistema Operacional	Microsoft Windows 11 Pro, 64 bits, em português (Brasil), com licença original e ativada (OEM ou equivalente que garanta a legalidade).
3	Memória RAM	8 GB (1x8GB) de memória com tecnologia DDR5, operando a uma frequência mínima de 4800 MT/s.
4	Armazenamento	Unidade de Estado Sólido (SSD) com capacidade mínima de 256 GB, padrão NVMe PCIe.
5	Gabinete	Formato SFF (Small Form Factor) ou Micro/Mini PC, adequado para ambientes corporativos com restrição de espaço, incluindo fonte de alimentação bivolt automática (110V/220V).
6	Conectividade	Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) integrada.

4.2. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitido equipamento recondicionado, remanufaturado ou fora de linha de produção.

4.3. Todos os componentes devem ser originais de fábrica, perfeitamente integrados e compatíveis entre si, garantindo o pleno funcionamento do equipamento.

5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1. Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.2. A entrega deverá ser realizada na sede da URBES, localizada na Rua Chile, 401 – Vila Barcelona – CEP 18025-280 – Sorocaba – SP, em dias úteis, no horário das 08h00 às 17h00, mediante agendamento prévio com o setor responsável.

5.3. Após a entrega dos equipamentos, a **URBES** realizará os testes e as verificações necessários para avaliar sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência e da proposta, incluindo a qualidade, a quantidade, o funcionamento e a validade das licenças de software.

5.4. Constatada qualquer inconformidade, defeito ou irregularidade, a contratada deverá substituir ou regularizar o equipamento no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem qualquer custo adicional à **URBES**.

6. DA GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO

6.1. Os equipamentos deverão possuir garantia on-site (no local de instalação) pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do aceite/ ateste definitivo.

6.1.1 O atendimento técnico deverá ser realizado no endereço de entrega dos equipamentos, localizado no município de Sorocaba/SP.

6.2. A garantia deve cobrir peças e mão de obra para correção de defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento que ocorram em condições normais de uso.

6.3. O atendimento técnico (suporte) deverá ser prestado diretamente pelo fabricante ou por rede de assistência técnica autorizada, com tempo de resposta (início do atendimento) de até 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado, e solução do problema em até 5 dias úteis.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer os equipamentos rigorosamente de acordo com as especificações, quantitativos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.2. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, fretes, seguros, carga e descarga, e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto.

7.3. Entregar os equipamentos devidamente embalados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento.

7.4. Fornecer as mídias de instalação (quando aplicável) ou links oficiais para download, bem como as chaves de ativação (Product Keys) originais dos sistemas operacionais.

7.5. Se responsabilizar por eventuais danos pessoais ou patrimoniais que venha a causar à **URBES** ou a terceiros durante o fornecimento dos materiais.

7.6. Substituir, sem ônus para a **URBES**, os equipamentos que não estiverem de acordo com as especificações deste Termo.

7.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA URBES

8.1. Comunicar à Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos equipamentos fornecidos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.2. Providenciar o aceite/atesto definitivo da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da entrega dos equipamentos.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em 28 dias, contados do aceite/atesto definitivo da Nota Fiscal, o qual deverá ocorrer em 5 (cinco) dias úteis a partir da entrega dos equipamentos.

9.2. A entrega dos equipamentos não implicará aceitação automática do objeto, ficando o pagamento condicionado à comprovação da conformidade, da quantidade, da qualidade, do perfeito funcionamento dos equipamentos e da validade das respectivas licenças de software.

9.3. Caso sejam constatados inconformidades, defeitos, funcionamento inadequado ou licenças inválidas, a Nota Fiscal/Fatura não será atestada, até a completa substituição ou regularização do equipamento, que deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus adicional para a **URBES**.

9.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em conformidade com os dados constantes da Ordem de Fornecimento e acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista válidas.

ANEXO VII - PLANILHA QUANTITATIVA

Item	Tipo	Descrição	Qtde. /Unidade
1	Equipamentos	Aquisição de 14 (quatorze) computadores do tipo desktop, novos e de primeiro uso, conforme especificações técnicas constante no Anexo.../Termo de Referencia.	14
TOTAL			14

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

ANEXO VIII - MODELO DE CARTA PROPOSTA

À
PREGOEIRA E SUA EQUIPE DE APOIO

Prezados Senhores,

Proposta que faz a empresa: Nome Comercial ou Fantasia, inscrita no CNPJ/MF no, inscrição estadual no....., estabelecida a....., Bairro....., Tel.....E-mail..... Cidade..... Estado de, para Contratação do objeto em epígrafe, conforme descrição dos equipamentos e quantidades constantes dos Anexos do Edital, conforme segue:

LOTE ÚNICO					
Item	Descrição	Qtde. / Unidade	Marca/ Modelo	VI. Unit. (R\$)	VI. Total (R\$)
01	Aquisição de 14 (quatorze) computadores do tipo desktop, novos e de primeiro uso, conforme especificações técnicas constante no Anexo... -Termo de Referencia.	14			
Valor Total (R\$)					

Valor Total por extenso - R\$.....(.....).

Prazo de garantia: (.....) meses

Indica:

✓ como preposto idôneo, para acompanhamento e a quem a **URBES** deverá reportar-se para esclarecimentos de quaisquer dúvidas referentes ao objeto licitado, o (a) Sr. (a).....(qualificação)

✓ nomenº do CPF..... do sócio administrador indicado no contrato social

Declara que:

- ✓ tem ciência e submissão às condições deste Edital e seus anexos, além dos Decretos Municipais nº 29.033/24, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, que rege a presente licitação.
- ✓ não tem impedimento de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- ✓ os valores acima descritos são líquidos, estando incluso no preço proposto todos os encargos sociais, previdenciários, securitários e tributários, bem como todas as despesas diretas e indiretas que possam incidir ou estar relacionadas à execução do Contrato.
- ✓ o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação, sendo prorrogável automaticamente uma única vez, se não houver manifestação formal em contrário, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias anteriores ao próximo período de prorrogação automática até a contratação, contados da apresentação da proposta comercial.

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP**

**ANEXO IX - MODELO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO E DOS DADOS
BANCÁRIOS**

A empresa....., com sede na cidade de, na rua....., Bairro.....CEP.....,Tel.....Estado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., Inscrição Estadual nº **INDICA** para assinatura do contrato.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: _____
CARGO: _____
NACIONALIDADE: _____
ESTADO CIVIL: _____
PROFISSÃO: _____
RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____
CPF: _____
E-MAIL INSTITUCIONAL: _____
E-MAIL PESSOAL: _____

DADOS BANCÁRIOS DA CONTA JURIDICA

DADOS BANCÁRIOS: NOME DO BANCO: _____
Nº. DA AGÊNCIA: _____
Nº. DA CONTA CORRENTE: _____

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP**

ANEXO X – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº .../....

À

At.: Sr (a).....

Ref.: Processo CPL SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91 - Aquisição de 14 (Quatorze) Computadores Do Tipo Desktop.

Prezado (a) Senhor (a),

Considerando sua proposta pertinente ao objeto em referência, estamos emitindo a **ORDEM DE FORNECIMENTO**, conforme descrição abaixo:

Item	Descrição	Qtde. / Unidade	Marca/ Modelo	VI. Unit. (R\$)	VI. Total (R\$)
01	Aquisição de 14 (quatorze) computadores do tipo desktop, novos e de primeiro uso, conforme especificações técnicas constante no Anexo... -Termo de Referencia.	14			
Valor Total (R\$)					

Valor Total por extenso - R\$.....(.....).

PRAZOS E LOCAIS

1.1 Os equipamentos serão solicitados através de Ordem Única de Fornecimento, emitida pela **URBES**.

1.1.1 Os equipamentos deverão ser entregues à Rua Chile, 401 – VI. Barcelona - CEP.: 18025-280 - Sorocaba/SP - nos rários definidos no Termo de Referência.

1.2 O Prazo para entrega dos equipamentos é de 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de mrecimento.

1.3 Prazo de garantia dos produtos de no mínimo 12 meses : (.....) meses a partir do aceite/atesto definitivo.

2. FORMA DE PAGAMENTO

2.1 Os pagamentos serão efetuados através de Nota Fiscal/Fatura Eletrônica, com prazo de pagamento para 28 (vinte e oito) dias, contados do aceite/atesto definitivo da Nota Fiscal, o qual deverá ocorrer em 05 (cinco) dias úteis a partir da entrega dos equipamentos, devendo constar no corpo da Nota Fiscal/Fatura: Processo CPL SEI Nº, Ordem de Fornecimento nº..., e o objeto desta Ordem.

2.2 A **LICITANTE VENCEDORA** deverá, ainda, enviar o DANFE, bem como o respectivo arquivo“.xml” aos emails: kcamargo@urbes.com.br; contabilidade@urbes.com.br e financeiro@urbes.com.br

3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 Fornecer os equipamentos rigorosamente de acordo com as especificações, quantitativos e prazos estabelecidos neste instrumento e no Anexo..... - Termo de Referência.

3.2 A **CONTRATADA** informa o endereço de e-mail..... para recebimento das correspondências, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de decisão sancionatória ou sobre rescisão contratual ou ainda para recebimento de ordens de serviços/fornecimento, notificações, etc..., comprometendo-se a comunicar a **URBES** eventuais alterações, bem como, a confirmar os recebimentos desses e-mails no prazo máximo de 01(um) dia útil.

3.3 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, fretes, seguros, carga e descarga, e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto.

3.4 Entregar os equipamentos devidamente embalados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento.

3.5 Fornecer as mídias de instalação (quando aplicável) ou links oficiais para download, bem como as chaves de ativação (Product Keys) originais dos sistemas operacionais.

3.6 Se responsabilizar por eventuais danos pessoais ou patrimoniais que venha a causar à **URBES** ou a terceiros durante o fornecimento dos materiais.

3.7 Substituir, sem ônus para a **URBES**, os equipamentos que não estiverem de acordo com as especificações do Anexo - Termo Referência.

3.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4 DAS SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO

4.1. Pelo inadimplemento a qualquer item deste instrumento, ou pela inexecução total ou parcial, a **URBES** aplicará, garantido o contraditório e a defesa prévia, as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida:

4.1.1. Advertência.

4.1.2 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na entrega dos produtos, até o limite de 10 (dez) dias.

4.1.3 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na substituição do produto entregue em desacordo com as especificações, limitado a 10 (dez) dias.

4.1.4 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por dia, pelo descumprimento a quaisquer itens desta Ordem, até o limite de 10 (dez) dias.

4.1.5 Decorridos os dez dias previstos nos itens **4.1.2 a 4.1.4**, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a **URBES** a aplicar as sanções aqui previstas, a Ordem poderá ser rescindida, caso em que poderá ser cobrada a multa de até 20% (vinte por cento) do valor total.

4.2 O pagamento das multas aplicadas por descumprimento contratual, obedecerá aos seguintes critérios e ordem:

4.2.1. Desconto do valor da multa aplicada dos pagamentos eventualmente devidos pela **URBES**.

4.2.2. Caso o valor devido pela **URBES** seja insuficiente para quitação da multa, a diferença deverá ser paga através de depósito em conta corrente indicada pela **URBES** ou através de boleto bancário emitido pela **URBES**.

4.3 Sem prejuízo das sanções previstas no **item 4.1 e subitens**, poderão ser aplicadas à inadimplente, outras contidas na LEI, principalmente:

4.3.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 02 (dois) anos.

4.3.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

5 – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

5.1 As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por seus prepostos, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

5.2 No exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, ou ainda em relação a quaisquer outros negócios envolvendo a **URBES**, a **CONTRATADA** se obriga a:

5.2.1 Não oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato.

5.2.2 Não oferecer, dar ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.

5.2.3 Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das Leis Anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus prepostos, administradores e colaboradores ou terceiros por ela contratados.

5.3 A violação das Leis Anticorrupção e/ou da obrigação de monitoramento será considerada infração grave a este Contrato e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, a critério da **URBES**, sem qualquer ônus para este e sem prejuízo da cobrança das perdas e danos decorrentes da infração.

5.4 A CONTRATADA declara que nos últimos 05 (cinco) anos não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionados ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro e que suas atividades estão em conformidade com as Leis Anticorrupção, obrigando-se a informar à **URBES** imediatamente caso seja iniciada qualquer investigação de suas atividades com base em quaisquer das Leis Anticorrupção.

6 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

6.1 As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

7 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 As despesas decorrentes do objeto do presente contrato correrão à conta de recursos oriundos de Emenda Parlamentar Individual, Programa 8001, Ação 3146.

8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Esta Ordem de Fornecimento vincula-se ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26/26**, e a proposta da ora **CONTRATADA**, tudo conforme consta no **PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91**.

8.2 Os casos omissos, não previstos no presente Contrato, serão soberanamente resolvidos nos termos da Lei Federal nº 13.303/16, Regulamento Interno de Licitações da **URBES** e supletivamente pelas disposições do Código Civil.

8.3 Fica eleito o foro da Comarca de Sorocaba para dirimir quaisquer questões provenientes do presente Contrato.

8.4 Dá-se a presente Ordem de Fornecimento o valor de R\$(.....).

E, por estarem de acordo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Sorocaba,

Adriano Ap. Almeida Brasil
Diretor Presidente Interino

Contratada

Testemunhas:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP

ANEXO XI – LC-01 TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº: _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sorocaba,

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ORDEM DE FORNECIMENTO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/26
PROCESSO SEI Nº 3552205.404.00095617/2026-91
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” VISANDO À AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) COMPUTADORES DO TIPO
DESKTOP**

ANEXO XII – LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº:

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;

b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;

c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Sorocaba,

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Aparecido Almeida Brasil, Presidente**, em 02/10/2026, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2407773** e o código CRC **B973244B**.