

QUINTO ADITIVO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES E PARTNER MANUTENÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA.

A **EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES**, empresa pública municipal, constituída pela Lei municipal nº 1.946, de 22 de fevereiro de 1978, com sede na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98, Jardim Panorama, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 50.333.699/0001-80, Inscrição Estadual nº 798.105.345.116, neste ato representada por seu Diretor Presidente Luiz Alberto Fioravante, brasileiro, nomeado através do Decreto nº 23.929 de 30 de julho de 2018, doravante denominada **URBES e PARTNER MANUTENÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA.**, com sede na cidade de Sorocaba/SP, na Rua Ângelo Elias, 567 – Jardim Santa Rosália, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 00.900.784/0001-04, neste ato representada por Giuliano Rodrigo Negri Santos, brasileiro, portador da cédula de identidade 30.246.661-7 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 321.989.208-67, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si acordado o seguinte:

1. Fica o contrato nº 026/15, que tem por objeto a Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação dos Terminais Urbanos de Integração e Áreas de Transferência, no Município de Sorocaba/SP celebrado em 23 de junho de 2015, **aditado em seu quantitativo**, o valor de R\$ 298.476,12(duzentos e noventa e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e doze centavos) cujo custo equivale a aproximadamente 12,7% (doze vírgula sete por cento) de seu valor total inicial atualizado, com fundamento no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações c/c art. 91, § 3º da Lei 13.303/16.

2. Em virtude do aditamento acima, ficam retificadas as Cláusulas Terceira – do Preço e do Pagamento, em seu item 3.1, Quarta – da Garantia, em seu item 4.1, Décima - das Disposições Finais, em seu item 10.3, o Anexo I - Descrição dos Serviços, o Anexo II – Quantitativo de Materiais/Mês e Equipamentos Quantitativo Pessoal/Quadro Operacional, Anexo III – Descrição dos Locais por M² e o Anexo IV – Planilha Orçamentária Estimativa e Quantitativa, passando a vigorar com a seguinte redação:

“3.1 O valor total do presente contrato é de R\$ 2.422.071,12 (dois milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, setenta e um reais e doze centavos) sendo que a **CONTRATADA** receberá a importância mensal estimada de R\$ 201.839,26 (duzentos e um mil, oitocentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos) de acordo com o serviço executado.

4.1 Em garantia da execução deste Contrato, a **CONTRATADA** apresentará, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da emissão deste contrato, o valor de R\$ 121.103,56 (cento e vinte e um mil, cento e três reais e cinquenta e seis centavos) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global da contratação.



10.3 Dá-se ao presente Contrato o valor de R\$ 2.422.071,12 (dois milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, setenta e um reais e doze centavos).

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1 – Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação dos Terminais Urbanos de Integração e Áreas de Transferências no Município de Sorocaba, que serão realizados nos seguintes locais:

- Terminal Santo Antônio (TSA) – Av. Dr. Afonso Vergueiro, 855
- Terminal São Paulo (TSP) – Rua Leopoldo Machado, 259
- Áreas de Transferência, nos respectivos endereços:
- Área de Transferência da Zona Oeste – ATZO

Rotatória da Avenida Américo Figueiredo entre os bairros Jardim Ipiranga e Parque Manchester.

- Área de Transferência da Zona Norte 2 – ATZN1

Rotatória da Avenida Ipanema junto à entrada da Vila Helena

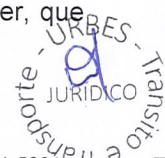
- Área de Transferência da Zona Norte 2 – ATZN2

Rotatória da Avenida Itavuvu, junto da Avenida Ulysses Guimarães no Parque das Laranjeiras.

- Área de Transferência da Zona Industrial – ATZI -Rotatória da Avenida Independência na entrada do bairro do Éden
- Área de Transferência da Zona Este – ATZE - Avenida Bandeirantes no bairro Brigadeiro Tobias
- Sede Campolim – Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jardim Panorama
- Sede Chile - Rua Chile , 401 – Bairro Barcelona
- Terminal Rodoviário Intermunicipal

2 - Os Terminais de ônibus e as Áreas de Transferência têm funcionamento ininterrupto, ou seja, 24 horas ao dia, todos os dias da semana, com um número aproximado de 100.000 pessoas circulando diariamente nos Terminais, sendo 70.000 no Terminal Santo Antônio, 30.000 no Terminal São Paulo e Terminal Rodoviário Intermunicipal, 3.000 pessoas.

3 - A **CONTRATADA** deverá manter um encarregado ou líder, que se responsabilizará pela execução dos serviços.



4 - Descrição dos Serviços:

Terminais	QUADRO DE ATIVIDADES – I	Periodicidade
Prédios e Salas Administrativas /Operacionais	Manutenção do piso e paredes isentas de manchas etc. Coleta de lixo (incluindo cinzeiros e cestos). Recolhimento de detritos. Retirada do pó das mesas, armários, arquivos e demais móveis. Limpeza dos aparelhos telefônicos, ar condicionado, quadros, móveis e cadeiras. Varrição do piso Passagem de pano úmido no chão com desinfetante aromático. Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés e portas. Limpeza das luminárias, dos tetos, de persianas, de espelho d'água e limpeza de piso duro com produtos á base de amoníaco. Enceramento de todos os pisos Aplicação de lustra móveis. Preparação e distribuição do café dos Terminais.	Diariamente das 00:00 até 24:00hs
	QUADRO DE ATIVIDADES – II	
Sanitários dos Funcionários	Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabão. Coleta de lixo(incluindo cestos). Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés, espelhos e portas. Limpeza de luminárias, do Teto, lavagem e desinfecção dos vasos sanitários, pisos, azulejos, paredes, papeleiras, saboneteiras e peças / metais sanitários	Diariamente das 00:00 até 24:00hs
	QUADRO DE ATIVIDADES – III	
Plataformas e Áreas de catraca	Varrição e recolhimento de detritos. Manutenção de pisos e paredes isentos de pó, detritos, secreções, etc Coleta de lixo(incluindo limpeza de cestos e lixeiras, trocando os sacos de lixo quando cheios). Retirada de pó dos pilares. Limpeza de bancos, bebedouros, dos pontos de ônibus, das paredes externas dos prédios, cabines / guaritas, portas, batentes, tubulações visíveis, da cobertura dos prédios, cabines / guaritas (inclusive vasculhando o teto).	Diariamente das 00:00 até 24:00 (*) mensalmente das 00:00 até 04:00 (**) de 3 em 3 meses uso público. das 00:00 até 04:00 (***) de 6 em 6 meses uso

	Lavagem com jateamento de todas as plataformas.(*) Limpeza das catracas(retirar o pó e passar pano úmido com material não corrosivo) Limpeza de orelhões, caixas de hidrantes, toldos, placas suspensas. Limpeza das caixas de água.(**)(***) Limpeza de luminárias externas dos módulos Limpeza e lavagem de muros e paredes	administrativo. das 00:00 até 04:00
	QUADRO DE ATIVIDADES - IV	
Pistas	Varrição e recolhimento de detritos. Retirada de manchas de óleo. Lavagem com jateamento de todas as pistas(*) Lavagem com jateamento das faixas de pedestres	Diariamente das 00:00 até 24:00 (*) mensalmente das 00:00 até 04:00
	QUADRO DE ATIVIDADES - V	
Pistas externas Ramos A e B	Varrição e recolhimento de detritos.	Diariamente das 00:00 até 24:00
	QUADRO DE ATIVIDADES - VI	
	Coleta de lixo	
Jardins e Áreas verdes externas e internas	Roçar e capinar o mato dos jardins e áreas verdes(*) Recolhimento de detritos(papéis, latas, copos, folhas, galhos secos, etc.) Varrição das áreas pavimentadas e em terra. Poda de grama, arbustos e árvores dos jardins(*)	Diariamente das 00:00 até 24:00 (*) trimestralmente das 07:00 até 15:20
	QUADRO DE ATIVIDADES - VII	
Guaritas	Coleta de lixo(incluindo cestos). Limpeza interna, de vidros, caixilhos, batentes, portas, luminárias, teto/ piso. Limpeza de aparelhos telefônicos, armários. Retirada do pó.	Diariamente das 00:00 até 24:00
	QUADRO DE ATIVIDADES - VIII	
Sanitários Públicos	Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabão. Coleta de lixo(incluindo cestos). Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés, espelhos e portas. Limpeza de luminárias, do Teto, lavagem e desinfecção dos vasos sanitários, pisos, azulejos, paredes, papeleiras, saboneteiras e peças / metais sanitários, mictórios, lavatórios.	Diariamente das 00:00 até 24:00



	Recolhimento de detritos. Obs.: Este funcionário tem dentre as suas obrigações zelar pelo sanitário, evitando qualquer ato que possa danificar suas dependências ou uso inadequado das mesmas e seus equipamentos, inclusive solicitando apoio e ação da vigilância do terminal se necessário for.	
--	--	--

	QUADRO DE ATIVIDADES IX	
Coberturas - Áreas de Transferências	Lavagem com jateamento	mensalmente das 00:00 até 04:00

SEDE CAMPOLIM	QUADRO DE ATIVIDADES – X	Periodicidade
Salas Administrativas	Manutenção do piso e paredes isentas de manchas etc. Coleta de lixo; Retirada do pó das mesas, armários, arquivos e demais móveis. Limpeza dos aparelhos telefônicos, ar condicionado, quadros, móveis e cadeiras. Varrição do piso Passagem de pano úmido no chão com desinfetante aromático. Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés e portas. Limpeza das luminárias, dos tetos, de persianas; Enceramento de todos os pisos; Aplicação de lustra móveis.	Diariamente das 22:00 até 6:00hs
Sanitários	Lavagem e desinfecção dos vasos sanitários, pisos, azulejos, paredes, papelarias, saboneteiras e peças / metais sanitários; Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés, espelhos e portas, luminárias e Teto; (*) Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabonete. Coleta de lixo; Manter limpo e organizado; (**)	(*) Diariamente das 22:00 até 06:00 (**) Diariamente das 08:00 até 17:00hs

6

7

URBES - Trânsito e Transporte JURÍDICO

Escadas e Halls	Manutenção do piso e paredes isentas de manchas etc. Limpeza dos Capachos e Corrimãos;	Diariamente das 22:00 até 06:00
Auditório	Limpeza geral do piso e das paredes isentas; Retirada do pó das mesas, armários, aparelhos eletrônicos, ar condicionado, e cadeiras. Limpeza das portas e dos Capachos; (*) Manter limpo e organizado após reuniões no decorrer do dia.	(*) Semanalmente das 22:00 até 06:00 (Preferencialmente as Quintas-feiras) Diariamente das 08:00 as 17:00hs
Calçadas e Jardins	Roçar e capinar o mato dos jardins e áreas verdes(*). Recolhimento de detritos(papéis, latas, copos, folhas, galhos secos, etc.) Varrição das áreas pavimentadas e em terra. Poda de grama, arbustos e árvores dos jardins(*).	Diariamente das 08:00 até 17:00 (*) trimestralmente das 07:00 até 15:20
Elevador	Limpeza geral da parte interna com produto apropriado;	Semanalmente até as 08:00hs
Estacionamentos Garagem e Arquivo Subsolo	Varrição e recolhimento de detritos. Retirada do pó dos armários, arquivos e demais móveis; Retirada de manchas de óleo. Lavagem com jateamento periodicamente; (*)	Diariamente das 08:00 as 17:00hs (*) Trimestralmente Finais de semana

RUA CHILE	QUADRO DE ATIVIDADES – XI	
Salas Administrativas	Manutenção do piso e paredes isentas de manchas etc. Coleta de lixo; Retirada do pó das mesas, armários, arquivos e demais móveis, limpeza dos aparelhos telefônicos, ar condicionado, quadros, móveis e cadeiras. Varrição do piso e passagem de pano úmido no chão com desinfetante aromático. Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés e portas. Limpeza das luminárias, dos tetos, de persianas;	Diariamente das 17:00 até 22:00hs

	Enceramento de todos os pisos; Aplicação de lustra móveis.	
Auditório	Limpeza geral do piso e das paredes; Retirada do pó das mesas, armários, ar condicionado, e cadeiras, limpeza das portas e dos Capachos;	Diariamente das 08:00 as 17:00hs
Sanitários e Vestiários	Lavagem e desinfecção dos vasos sanitários, pisos, azulejos, paredes, papeleiras, saboneteiras e peças / metais sanitários; Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés, espelhos e portas, luminárias e Teto; Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabonete.	Diariamente das 7:00 até 22:00
Área de Convivência, Jardins e Calçadas	Roçar e capinar o mato dos jardins e áreas verdes(*). Recolhimento de detritos(papéis, latas, copos, folhas, galhos secos, etc.) Varrição das áreas pavimentadas e em terra. Poda de grama, arbustos e árvores dos jardins(*).	Diariamente das 07:00 até 22:00 (*) trimestralmente das 07:00 até 17:00
Almoxarifado, Arquivo, Guarita e Oficinas	Coleta de lixo (incluindo cestos). Limpeza interna, de vidros, caixilhos, batentes, portas, luminárias, teto/ piso. Limpeza de aparelhos telefônicos, armários. Retirada do pó.	Diariamente das 07:00 até 17:00

68





Terminal Rodoviário	QUADRO DE ATIVIDADES – XII	
Plataformas e Áreas de catraca	Varrição e recolhimento de detritos. Coleta de lixo (incluindo cinzeiros e cestos). Manutenção de pisos e paredes isentos de pó, detritos, secreções, etc Coleta de lixo(incluindo limpeza de cestos e lixeiras, trocando os sacos de lixo quando cheios). Retirada de pó dos pilares. Limpeza de bancos, bebedouros, dos pontos de ônibus, das paredes externas dos prédios, cabines / guaritas, portas, batentes, tubulações visíveis, da cobertura dos prédios, cabines / guaritas (inclusive vasculhando o teto). Lavagem com jateamento de todas as plataformas.(*) Limpeza das catracas(retirar o pó e passar pano úmido com material não corrosivo) Limpeza de orelhões, caixas de hidrantes, toldos, placas suspensas. Limpeza de luminárias externas dos módulos Limpeza e lavagem de muros e paredes	Diariamente das 00:00 até 24:00 (*) mensalmente das 00:00 até 04:00
Sala de Espera	Manutenção do piso e paredes isentas de manchas etc. Coleta de lixo; Retirada do pó de bancos, móveis e cadeiras. Varrição do piso e passagem de pano úmido no chão com desinfetante aromático. Coleta de lixo(incluindo limpeza de cestos e lixeiras, trocando os sacos de lixo quando cheios). Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés e portas. Limpeza das luminárias, dos tetos, de persianas; Enceramento de todos os pisos; Aplicação de lustra móveis.	Diariamente das 17:00 até 22:00hs
Sanitários	Lavagem e desinfecção dos vasos sanitários, pisos, azulejos, paredes, papeleiras, saboneteiras e peças / metais sanitários; Limpeza de vidros, caixilhos, batentes, rodapés, espelhos e portas, luminárias e Teto; Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabonete.	Diariamente das 17:00 até 22:00hs

Obs: A CONTRATADA deverá disponibilizar no mínimo 49 (quarenta e nove) colaboradores para a execução dos serviços

ANEXO II – QUANTITATIVO DE MATERIAIS/MÊS E EQUIPAMENTOS

ITEM	PRODUTOS	Un.	Qtde.	Referência
1	Álcool	lt	20	92% - Myiako/ Zumbi/Zulu
2	Aparelho Odorizador de Ambiente	Un.	7	Progr. 7/15/30 min. – Essenbra
3	Balde	Un.	8	7 litros
4	Balde	Un.	9	15 litros
5	Odorizador de ambiente spray	Un.	7	40 ml /Fragâncias – Bom Ar
6	Cera Incolor	Un.	30	750 ml – Bravo
7	Cloro	gl	28	5 litros – Audax
8	Desinfetante Conc. – Fragrâncias	gl	50	5 litros – Audax
9	Detergente Desengraxante	gl	10	5 litros/Power Sowp (Perol)
10	Detergente Neutro Concentrado	gl	14	5 litros – Audax
11	Disco Branco (Enceradeira)	Un.	11	350 mm - Battanin/3M
12	Disco Preto (Enceradeira)	Un.	11	350 mm - Battanin/3M
13	Disco Verde (Enceradeira)	Un.	11	350 mm - Battanin/3M
14	Escada	Un.	2	7 degraus
15	Escada	Un.	3	5 degraus
16	Escada	Un.	2	9 degraus
17	Escova p/ Tanque Comum	Un.	4	Oval
18	Esponja Dupla Face	Un.	43	100X71 - Bettanin/3M
19	Extensão telescópica	Un.	2	Mínimo de 4/5 metros
20	Fibra Limpeza Geral Verde	Un.	28	102X260
21	Flanela p/ Limpeza Laranja	Un.	40	30X40

ITEM	PRODUTOS	Un.	Qtde.	Referência
22	Lã de Aço	pct	20	Pct. c/ 8 – Brilhoma
23	Lavatina (Escova p/ WC)	Un.	12	-
24	Lençol Hospitalar	fd	30	50X50 - fardo com 6 rolos
25	Limpa Vidros	Un.	13	200 ml – Butteefly Audax
26	Limpador Multi-Uso	Un.	18	Veja limp. pesada 500 ml
27	Limpador Multi-Uso	Un.	17	Veja desengord. 500 ml
28	Lustra Móveis	Un.	29	200 ml – Lutrax
29	Luvas – TAM. G (par)	Un.	42	Anti-alérg. Danny amarela
30	Luvas – TAM. M (par)	Un.	17	Anti-alérg. Danny amarela

31	Luvras – TAM. P (par)	Un.	13	Anti-alérg. Danny amarela
32	Mangueira de Jardim *	Un.	3	50 metros
33	Óleo de Peroba	fd	4	200 ml
34	Pá p/ Lixo Plástica Cabo Longo	Un.	22	Plástica - cabo longo
35	Pano p/ Limpeza	Un.	132	Alvejado – Estrevin
36	Papel Higiênico Branco	fd	950	Rolo 8X300/Midroll(Bompel)
37	Papel Toalha Branco	pct	370	Terfolhas - 2 dobras - pct. c/ 1000
38	Papel Toalha Natura	pct	1400	Terfolhas - 2 dobras - pct. c/ 1000
39	Polidor de Metais	Un.	8	KAOL
40	Refil p/ Odorizador de Ambiente	Un.	15	160 ml – Essenbra
42	Removedor de Cera	Un.	7	5 litros – Essenbra
43	Rodo de plástico Duplo	Un.	10	60 cm
44	Rodo de plástico Duplo	Un.	12	30 cm
45	Sabão em Pedra	pct	28	Pct. c/ 5 – Minuano
46	Sabão em Pó	pct	53	1 kg - Flash Sanche
47	Sabonete Líquido	gl	80	5 litros – Audax
48	Saco de Lixo Preto	pct	16	20 litros pct. com 100 un
49	Saco de Lixo Preto	pct	20	40 litros pct. com 100un.
50	Saco de Lixo Preto	pct	40	200 litros pct. com 100 un.
51	Sapólio Cremoso	Un.	25	300 ml – Audax
52	Tapete p/ Micritório	Un.	33	-
53	Vassoura	Un.	10	Modelo Noviça
54	Vassoura	Un.	12	Nylon
55	Vassoura	Un.	28	Palha
56	Álcool Etílico Hidratado – 70° INPM (álcool em gel)	gl	12	5 Kg - Safra
57	Copo descartável 50 ml	cx	3	Com ABNT
58	Copo descartável 180 ml	cx	8	Com ABNT

Será obrigatório o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como, escadas, mangueiras, ferramentas, extensões, carrinhos funcionais, etc.

Especificações mínimas dos produtos:

- Álcool em gel 70%, produzido à base de álcool etílico, com hidratantes e emolientes. Rápida evaporação. Fragrância suave. Incolor. Viscosidade até 5000 cPs. pH de 6,5 a 8,0. Aprovado pela Anvisa.
- Álcool etílico hidratado 92,8%, INPM, embalagem de 01 litro.
- Copo descartável: caixa com 2.500 unidades de 180ml, plástico, resistente, branco ou translúcido, produzido sob as normas da ABNT.
- Copo descartável: caixa com 5.000 unidades de 50ml, plástico, resistente, branco ou translúcido, produzido sob as normas da ABNT.
- Desinfetante: composição microbicidas com efeito letal para microrganismos. De uso geral, para superfícies fixas e artigos semicríticos. Fragrância suave. Galão com 5 litros.
- Detergente líquido: contendo Tenoato Aniônico, preservantes, sequestrantes, corante, fragrância. Componentes ativos: Linear Alquibenzina, Sulfato de Sódio, Tensoativo, Biodegradável. Galão de 5 litros.
- Esponja para limpeza, dupla - face (duas cores: de um lado espuma de poliuretano com bactericida e do outro lado manta sintética), dimensões 110 x 75 x 25.
- Limpador multiuso: tradicional/original, frasco com 500ml,
- Lustra-móveis: composto de ceras naturais para proteção das fibras da madeira, e silicone para formação de camada protetora para repelir a umidade e poeira, acabamento de brilho seco, frasco com 200ml.
- Luvas de PVC: luvas de proteção confeccionada em algodão revestido de PVC. Acabamento corrugado antiderrapante e antialérgica. Tamanho pequeno, médio e grande. Cor: amarela.
- Sabão em barra neutro – pacote com 05 unidades.
- Sabão em pó, caixa com 01 Kg
- Saco para chão, alvejado, de algodão, tamanho médio.
- Saco de lixo: com capacidade de 20 e de 40 litros, com espessura de 4 micras, fardo com 100 unidades. Cor preta.
- Saco de lixo: com capacidade de 200 litros, com espessura de 6 micras, fardo com 100 unidades. Cor preta.
- Papel Toalha Interfolha: cor branca, interfolhado de 02 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (celulose 100% virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente à umidade, sendo suficiente apenas duas folhas para a secagem das mãos. Dimensões 21 x 22 cm. Fardo com 1000 folhas.
- Papel Higiênico Rolão – produzido com 100% celulose virgem, cor branca, alta maciez, resistência e absorção, desagregável em água, o que permite o descarte no próprio vaso sanitário. Rolos de 300 metros.
- Sabonete líquido, para as mãos, antisséptico, biodegradável, cremoso, degermante, que reduz até 98% a flora bacteriana da pele. Com propriedades cosméticas que protegem e hidratam as mãos, possibilitando lavagens repetidas sem causar indesejáveis ressecamentos. Hidratante no mínimo 14%. Aroma de erva doce. Galão 5 litros.

6

Handwritten signature

Handwritten signature

URBES
TRANSPORTE JURÍDICO

ANEXO III – DESCRIÇÃO DO LOCAL POR M²

TERMINAL SANTO ANTONIO		
Áreas Internas e Externas - por Metros		
Local	Observação	m²
Refeitório motoristas	01 cozinha/ 02 wcs / área externa	50,25
Cabine Operadora Consor	*	8,25
Cabine Operadora STU	com área externa	21
Cabine saída Expresso	*	2,25
Cabine entrada Expresso	*	2,25
Cabine saída Emergência	*	2,25
Vai e Vem	*	78
Bilheteria 1	*	16,5
Bilheteria 3	*	2,25
Administração	Parte superior - 01 sala / 01 wc / área escada / parte baixa	57
Prédio GCM	Parte superior - 01 sala / 01 wc / área escada / parte baixa	57
Prédio Fiscalização	Parte superior - 04 salas / 02 wc / 01 depósito / corredor / copa / área de serviço	120
Área tanque	*	14,8875
Sala Operadora Consor	*	6,75
Sala Operadora STU	*	6,75
Sala Terceirizada Limpeza	*	5,25
Corredor externo	*	6
Escada prédio fiscalização	*	11,25
WC Masculino Público	*	59,775
WC Feminino Público	*	50,325
Fraldário	*	8,25
Caixa d'água	*	17,1
Jardim Interno	Atrás banheiro	26,73
Jardim Externo	Afonso Vergueiro	13,5
Jardim Externo	Afonso Vergueiro	7,5
Jardim Interno	Nobreak	95,625
Jardim Interno	Acesso 03	45,75
Plataforma 01	*	483,75
Plataforma 02	*	345,75
Plataforma Informações	*	401,25
Plataforma 03	*	345,75
Plataforma 04 e 05	*	1087,5
Plataforma 06	*	234
Calçadas Internas	Vai e Vem /Operadoras	402
Recuo Viaduto	Calçadas interna	56,25
Nobreak	Calçadas interna	212,25
Calçadas externa	Corredor acesso 02 até a saída de emergência	583,5

Calçadas externa	Ao redor do prédio novo - fiscalização	184,5
Calçadas externa	Parte externa Nobreak	207
Calçadas externa	Corredor acesso 03	196,275
Bicicletário	*	14,025
Estacionamento Moto	*	63
Faixa de segurança	Afonso Vergueiro	138
Pista de rolamento	*	5392,5
TOTAL M²		11139,7425
TERMINAL SANTO ANTONIO		
Vidros - por Metros (considerando frente e verso)		
Local	Observação	
Guarita saída emergência	06 vidros	5,28
Guarita saída Expresso	06 vidros	5,28
Guarita entrada Expresso	06 vidros	5,28
Bilheteria 1	07 vidros + (04 vidros externo com risco alto)	5,76
Bilheteria 3	10 vidros	5,22
Administração	25 vidros (interno - baixo risco)	18,3675
Administração	25 vidros (externo - alto risco)	18,3675
Informações	07 vidros	8,61
Suporte	25 vidros (interno - baixo risco)	18,3675
Suporte	25 vidros (externo - alto risco)	18,3675
GCM	07 vidros	8,61
Vai e Vem	38 vidros (com alto risco)	36,36
Vai e Vem	29 vidros	89,07
Cabine STU	11 vidros (interno - baixo risco)	12,48
Cabine STU	11 vidros (externo - alto risco)	12,48
Cabine STU	10 vidros	24,945
Cabine Consor	10 vidros	24,945
Refeitório Motoristas	11 vidros (com alto risco)	9,06
Prédio Fiscalização	03 portas de vidro	7,65
Prédio Fiscalização	04 vidros janelas corredor (interno - baixo risco)	4,2
Prédio Fiscalização	04 vidros janelas corredor (externo - alto risco)	4,2
Prédio Fiscalização / Salas	10 vidros (interno - baixo risco)	4,995
Prédio Fiscalização / Salas	10 vidros (externo - alto risco)	4,995

Prédio Fiscalização / 118	06 vidros (interno - baixo risco)	3,15
Prédio Fiscalização / 118	06 vidros (externo - alto risco)	3,15
Prédio Fiscalização / Copa	04 vidros (interno - baixo risco)	2,025
Prédio Fiscalização / Copa	04 vidros (externo - alto risco)	2,025
Prédio Fiscalização / GFT	03 vidros (interno - baixo risco)	1,4025
Prédio Fiscalização / GFT	03 vidros (externo - alto risco)	1,4025
Prédio Fiscalização / STF	04 vidros (interno - baixo risco)	2,6025
Prédio Fiscalização / STF	04 vidros (externo - alto risco)	2,6025
Banheiro Feminino	15 vidros	19,86
Banheiro Masculino	18 vidros	20,46
Fraldário	02 vidros	3,3
Sala STU	02 vidros	1,8
Sala Consor	02 vidros	1,8
Sala Terceirizada	02 vidros	1,8
TOTAL M²		417,12
TERMINAL SÃO PAULO		
Áreas Internas e Externas - por Metros		
Local	Observação	
Cabine entrada Expresso	*	2,4
Cabine Operadora STU	*	2,4
Cabine Operadora Consor	*	2,4
Bilheteria 3	*	7,5
Bilheteria 2	*	4,2
Administração	Parte superior - 01 sala / 01 wc / área escada / parte baixa	47,295
Sala GCM	*	5,625
Sala Suporte	*	12,225
Copa	*	4,95
WC masculino funcionários	*	2,625
WC feminino funcionários	*	2,625
Central de Atendimento	*	53,625
Vale Transporte	*	6
Estoque	*	32,1
Corredor área piscina	*	24
Sala do Servidor	*	5,85
WC Masculino Público	*	23,55
WC Feminino Público	*	23,55
Fraldário	*	8,925
Refeitório motoristas		17,775
WC masculino motoristas		2,925
WC feminino motoristas		2,925
Depósito Terceirizada		13,35



Mirante	Escada / área livre	107,4
Caixa d' água		5,1
Plataforma 01		751,7325
Plataforma 02	*	451,5
Plataforma 03	*	527,25
Calçadas Internas	*	601,5
Calçadas externa	Avenida Dom Aguirre até Rua Santa Cruz com Rua Leopoldo Machado	455,625
Calçadas externa	Rua Leopoldo Machado (cabine Consor)	21,825
Calçadas externa	Rua Leopoldo Machado (acesso 01 e ponto Votorantim)	400,5
Calçadas externa	Rua Leopoldo Machado (em frente Central de Atendimento)	126,975
Faixa de segurança	Acesso 02 - saída	95,1
Faixa de segurança	Acesso 01 - saída Éden	26,175
Faixa de segurança	Acesso 03 - entrada	39,15
Jardim interno	Avenida Dom Aguirre com Rua Santa Cruz	752,25
Jardim interno	Ponto L - Expresso	99
Jardim interno	Ao lado dos banheiros	9,45
Jardim interno	Banheiros - parte interna	2,025
Jardim interno	Paredão - entrada	22,5
Pista de rolamento	*	2252,25
TOTAL M²		7056,1275

TERMINAL SÃO PAULO

Vidros - por Metros (considerando frente e verso)

Local	Observação	
Guarita entrada Expresso	06 vidros	5,4
Guarita STU	06 vidros	5,4
Bilheteria 3	03 vidros	4,95
Administração	20 vidros (interno - baixo risco)	12,645
Administração	20 vidros (externo - alto risco)	12,645
Informações	08 vidros	12,96
Bilheteria 2	06 vidros	5,4
Cabine de força	02 vidros	1,29
Banheiro	02 vidros (interno - baixo risco)	0,645
Banheiro	02 vidros (externo - alto risco)	0,645
GCM	10 vidros (interno - baixo risco)	6,75
GCM	10 vidros (externo - alto risco)	3,75
Suporte	08 vidros (interno - baixo risco)	5,4
Suporte	08 vidros (externo - alto risco)	3
Cabine Consor	06 vidros	5,4
Refeitório Motoristas	10 vidros (externo - alto risco)	2,25

Refeitório Motoristas	08 vidros porta	16,8
Banheiros Público Feminino	10 vidros (interno - baixo risco)	4,725
Banheiros Público Feminino	04 vidros (externo - alto risco)	2,7
Banheiros Público Feminino	03 vidros jardim (interno - alto risco)	2,25
Banheiros Público Feminino	03 vidros jardim (externo - alto risco)	2,25
Banheiros Público Masculino	10 vidros (interno - baixo risco)	4,725
Banheiros Público Masculino	04 vidros (externo - alto risco)	2,7
Banheiros Público Masculino	03 vidros jardim (interno - alto risco)	2,25
Banheiros Público Masculino	03 vidros jardim (externo - alto risco)	2,25
Fraldário	04 vidros (interno - alto risco)	1,5
Fraldário	04 vidros (externo - alto risco)	1,5
Fraldário	01 porta vidro + 01 janela vidro	1,95
Central de Atendimento	62 vidros (interno/externo - baixo risco)	41,85
Central de Atendimento	62 vidros (externo/interno - alto risco)	23,25
Central de Atendimento	04 vidros/ porta (externo/interno - alto risco)	1,5
Central de Atendimento	04 vidros/ porta (externo/interno - baixo risco)	5,1
Banheiro Motoristas Feminino	04 vidros (interno/externo - alto risco)	0,9
Banheiro Motoristas Masculino	04 vidros (interno/externo - alto risco)	0,9
Copa	10 vidros (interno/externo - alto risco)	3
Banheiro Funcion. Feminino	06 vidros (interno/externo - alto risco)	2,1
Banheiro Funcion. Masculino	06 vidros (interno/externo - alto risco)	2,1
Estoque	06 vidros (interno/externo - baixo risco)	4,05
Estoque	14 vidros (interno/externo - alto risco)	4,05
TOTAL M²		222,93

ÁREA DE TRANSFERÊNCIA IPIRANGA		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	771
Jardim	Referência - Rua Estado de Israel	141,7275
Jardim	Entre plataformas	321,75
Paredes de vidro	Referência - 04 paredes frente e verso	103,32
TOTAL M²		1337,7975
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA ITAVUVU		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	554,97
Jardim	Dentro área	357,2325
Paredes de vidro	Referência - 04 paredes frente e verso	103,32
TOTAL M²		1015,5225
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA IPANEMA		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	531,63
Jardim	Entorno	263,25
Paredes de vidro	Referência - 04 paredes frente e verso	103,32
TOTAL M²		898,2
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA EDEN		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	311,4225
Jardim	Entorno	115,35
Paredes de vidro	Referência - 02 paredes frente e verso	51,3
TOTAL M²		478,0725
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA BRIGADEIRO		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	288,045
Jardim	N.T	
Paredes de vidro	Referência - 02 paredes frente e verso	51,3
TOTAL M²		339,345

ÁREA DE TRANSFERÊNCIA NOGUEIRA PADILHA		
Áreas Externas - por Metros		
Local	Observação	
Calçadas	Dentro área	147,285
Jardim	N.T	
Paredes de vidro	Referência - 02 paredes frente e verso	51,3
TOTAL M²		198,585

SEDE ADMINISTRATIVA / OPERACIONAL		
	CHILE	CAMPOLIM
Áreas Internas – piso acarpetados/laminados	0	0
Áreas Internas – Piso frio	9	239,8
	201,5	36
	360	156,2
		232,9
		230,5
		230,5
Subtotal	570,5	1125,9
Total	1.696,40	
Áreas Internas - almoxarifados	252,5	75
	260	
	475	
Subtotal	987,5	75
Total	1.062,50	
Áreas externas – pisos pavimentos adjacentes/contíguos às edificações	65	76,2
	245	
Subtotal	310	76,2
Total	386,20	
Áreas externas – varrição de passeios e arruamentos	0	309,7
Total	309,70	
Jardins	12	14
Total	26,00	
Vidros externos – frequência trimestral(com exposição de risco)	51,5	64,7
Total	116,20	
Vidros Internos – frequência trimestral (sem exposição de risco)	73,5	281,8
Total	355,30	
Subtotal	2.005,00	1.947,30
Total	3.952,30	

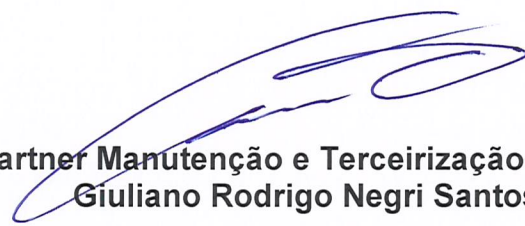
TERMINAL RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL	
Descrição	Total de Área M²
Áreas externas – pisos pavimentos adjacentes/contíguos às edificações	1420
Áreas Internas – com espaço livre	60
Vidros Internos – (sem exposição de risco)	42
Áreas internas Piso Frio	66
TOTAL M²	1.588

4. Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e subitens do referido contrato.

E, por estarem de acordo, firmam as partes o presente Termo em 02 (duas) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Sorocaba, 01 de abril de 2019.


Luiz Alberto Fioravante
Diretor Presidente da URBES
Sec. de Mobilidade e Acessibilidade


Partner Manutenção e Terceirização Ltda
Giuliano Rodrigo Negri Santos

Testemunhas:


Samio Cássio Santana Silva
R.G. nº 20.330.798-7


Sergio Pires Abreu
R.G. nº 13.435.457

ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES

CONTRATADA: PARTNER MANUTENÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA.

CONTRATO Nº 026/15

OBJETO: Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação dos Terminais Urbanos de Integração e Áreas de Transferência, no Município de Sorocaba/SP.

ADVOGADA: Dr^a Luciana de Almeida Marte – Nº da OAB 129996 – lmarte@urbes.com.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber

URBES
JURIDICO
Transito e Transporte

URBES

TRÂNSITO E TRANSPORTES



**Prefeitura de
SOROCABA**

Secretaria da Mobilidade e Acessibilidade

Sorocaba, 01 de abril de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Luiz Alberto Fioravante

Cargo: Diretor Presidente da URBES

CPF: 240.720.608-87 - **RG:** 4.451.135-8

Data de Nascimento: 27/08/1950

Endereço residencial completo: Rua Monsenhor João Soares, 157 – CEP: 18010 300 - Sorocaba/SP

E-mail institucional: fioravante@sorocaba.sp.gov.br

E-mail pessoal: lafsemob@gmail.com

Telefone(s): (15) 3233-3135 / 9 9786-9997

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Luiz Alberto Fioravante

Cargo: Diretor Presidente da URBES

CPF: 240.720.608-87 - **RG:** 4.451.135-8

Data de Nascimento: 27/08/1950

Endereço residencial completo: Rua Monsenhor João Soares, 157 – CEP: 18010 300 - Sorocaba/SP

E-mail institucional: fioravante@sorocaba.sp.gov.br

E-mail pessoal: lafsemob@gmail.com

Telefone(s): (15) 3233-3135 / 9 9786-9997

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Giuliano Rodrigo Negri Santos

estado civil: solteiro

profissão: gerente administrativo

Cargo: Procurador Financeiro

Data de Nascimento: 21/10/1978

Endereço residencial completo: Rua Nelson Wilson 340 - Res. Vila dos Ingleses - CEP – 18051861 – Sorocaba/SP

E-mail institucional: giuliano@partnerservicos.com.br

E-mail pessoal: gius-s@hotmail.com

Telefone(s): 15 3234-1666/15 99137-7626

Assinatura: _____

URBES - Trânsito e Transporte

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA

Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama – CEP 18030-275 – Sorocaba – SP – Tel.: (15) 3331-5000 – Fax: (15) 3331-5001.

E-mail: transito@urbes.com.br / transporte@urbes.com.br

URBES

TRÂNSITO E TRANSPORTES



**Prefeitura de
SOROCABA**

Secretaria da Mobilidade e Acessibilidade

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA – URBES

CNPJ Nº: 50.333.699/0001-80

CONTRATADA: PARTNER MANUTENÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA

CNPJ Nº: 00.900.784/0001-04

CONTRATO Nº 026/15

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 23 de junho de 2015.

VIGÊNCIA TOTAL DO CONTRATO: De 23/06/15 à 22/06/19

OBJETO: Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação dos Terminais Urbanos de Integração e Áreas de Transferência, no Município de Sorocaba/SP.

VALOR: R\$ 2.422.071,12 (dois milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, setenta e um reais e doze centavos)/total.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, 01 de abril de 2019.


Luiz Alberto Fioravante
Diretor Presidente da URBES
Sec. de Mobilidade e Acessibilidade
fioravante@sorocaba.sp.gov.br

URBES - Transito e Transporte
JURIDICO