URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar pelo e-mail csoares@urbes.com.br)

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.urbes,com.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: , de de 2014.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre a **URBES** e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à **URBES**, Setor de Licitações, pelo e-mail; csoares@urbes.com.br

A não remessa do recibo exime a Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - **URBES**, da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

PREÂMBULO

A Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – **URBES** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14,** do tipo "**Menor Preço Por Lote**", no interesse de sua Diretoria de Administrativa e Financeira, em conformidade com este Edital e com Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, bem como Lei Federal 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e pelo Decreto Municipal nº 14.576/05, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

HORA, DATA E LOCAL

As Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação e serão recebidas em sessão pública marcada para:

Horário às 09h00min
Do dia 18 de dezembro de 2014.
Local: Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama – Sorocaba/SP

Pregoeira responsável:
Cláudia Ap. Ferreira

Equipe de Apoio:
Cibele Soares
Marcelo Tadeu Almeida Brasil

Integram este Edital:

Anexo	**I**	Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação
Anexo	**II**	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo	**III**	Especificações Técnicas
Anexo	**IV**	Planilha Estimativa Quantitativa e Orçamentária
Anexo	**V**	Modelo de Carta Proposta Comercial
Anexo	**VI**	Modelo de Ordem de Fornecimento
Anexo	**VII**	Termo de Ciência e de Notificação

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

1 DO OBJETO

1.1 Constitui objeto desta licitação a Contratação de Empresa para o Fornecimento de Equipamentos de Informática, conforme descrição constante dos Anexos deste Edital.

1.1.1 Os equipamentos serão solicitados através de Ordens de Fornecimento emitidas pela **URBES**, de acordo com a necessidade.

2 DA PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2- Não será permitida a participação:

2.2.1- De empresas estrangeiras não instaladas no País;

2.2.2- De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5- De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.6- Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.2.7- Em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores.

3 CREDENCIAMENTO

3.1 O credenciamento deverá ser feito na abertura, sendo que após este lapso temporal não será admitido novo credenciamento e para tal ato deverão ser apresentados os seguintes documentos:

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

a) Sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, **com cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social**, no qual estejam expressos seus poderes de exercício de direitos e assunção de obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores, devendo, ainda, estarem portando documento de identificação com foto recente.

OU

a) Procurador, por meio de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida do outorgante ou firma semelhante aquela constante em documento de identidade do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea anterior**, que comprove os poderes do mandante para a outorga, devendo, ainda, além de estarem portando documento de identificação com foto recente.

b) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo I** deste Edital;

c) No caso de Me e EPP, apresentação de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, devidamente firmada pelo contador responsável e pelo representante legal, conforme modelo estabelecido no **Anexo II**.

d) Caso não utilizada a faculdade prevista na alínea anterior, será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06.

3.2 Os documentos mencionados no **item 3.1,** alíneas **"a"** até **"c"** deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de **cópia autenticada** em cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 e apresentados **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.3 Não havendo credenciamento do representante da licitante, o envelope proposta da mesma será aberto, porém, o representante não poderá dar lances.

3.4 Será admitido apenas 1 (um) representante credenciado para cada licitante.

3.5 Iniciada a sessão de lances, nenhum licitante poderá se ausentar, sem autorização da Pregoeira, sob pena de exclusão do certame.

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

4 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS COMERCIAIS

4.1 As Licitantes interessadas deverão apresentar à Pregoeira, na data e hora aprazadas, os documentos exigidos, que deverão ser acondicionados em 02 (dois) envelopes, opacos, lacrados, numerados e rubricados no fecho, constando em sua parte externa o seguinte:

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL
(RAZÃO SOCIAL/CNPJ DA EMPRESA LICITANTE)

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL/CNPJ DA EMPRESA LICITANTE)

4.2 ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA – A Proposta Comercial deverá ser apresentada em 1 (uma) via ORIGINAL, datada, numerada sequencialmente, assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da Proponente, conforme **Anexo V**, em papel timbrado da Licitante, sem emendas ou rasuras, datada e carimbada com a assinatura do representante legal da empresa ou por pessoa com poderes para tal ato.

4.2.1 A proposta deverá ter preços propostos em reais (por extenso, com duas casas decimais, sem expectativas de custos financeiros) com base no mês de entrega das propostas.

5 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 ENVELOPE N° 02 - Para habilitação, as Empresas interessadas deverão apresentar a documentação solicitada, dentro dos seus respectivos prazos de validade, e consistirá de **Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal**, abaixo especificada:

5.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem "a" não precisarão constar do Envelope nº. 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível, no mínimo 50% (cinquenta por cento), em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, nos termos do artigo 30, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica **(CNPJ)**;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, que far-se-á através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente a **débitos inscritos** na Dívida Ativa;

d.1) A comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual se dará nos limites exigidos pela unidade federativa correspondente, sendo risco do proponente eventual inabilitação após diligência da CPL à Fazenda do respectivo estado.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal **(Imobiliário e Mobiliário)** do domicílio ou sede do requerente.

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – **INSS,** por meio de certidão expedida pela Previdência Social;

g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, por meio de certidão expedida pela Caixa Econômica Federal;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme o disposto na Lei 12.440/11.

i) Conforme o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

i.1) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da **URBES**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

i.2) A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.1.4. Declaração, assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF) e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

5.2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.2.1 Os documentos deverão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou excepcionalmente, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio;

5.2.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.2.3 Todas as certidões e provas de regularidade fiscal deverão estar validadas na data prevista para o recebimento da documentação e propostas, observados os respectivos prazos de validade estabelecidos pelo órgão emitente.

5.2.3.1 Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a **URBES** aceitará como válidas aquelas que contados da data de sua **respectiva expedição tenha até 90 (noventa) dias**, do momento da entrega do envelope da documentação constante neste edital;

5.2.3.2 No caso de não haver cadastro nos respectivos órgãos emissores, deverá ser **emitida certidão no nome da proponente** pelo referido órgão contendo a expressão "Não consta cadastro" ou outra frase de teor semelhante.

5.2.3.3 A regularidade exigida nas **alíneas "c" até "h" do item 5.1.3** poderá ser comprovada, também, por meio de Certidão Positiva com efeito de Negativa.

5.2.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

5.2.4.1 Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro fornecimento, deverá

apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos **itens 5.1.1 a 5.1.4**;

5.2.5 Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

5.2.6 A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3.1**.

6.2 Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão a Pregoeira os envelopes nº. 1 e nº. 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3 O julgamento será feito pelo critério de **Menor Preço por Lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

6.4 A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, **sendo desclassificadas as propostas que:**

a) Não atendam a qualquer das exigências estabelecidas neste Edital;

b) Contenham dizeres escritos à margem ou fora do contexto ou, ainda, que não se expressem com clareza e objetividade;

c) Se mostrem manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, comprovada por documentos que atestem sua compatibilidade com os preços de mercado, de acordo c/ o art. 48, II, § 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

d) Se apresentem condicionadas nas propostas de terceiros.

6.5 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

6.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

6.6.2- Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3- A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, entre os lances, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) para o Lote 1, R$ 10,00 (dez reais) para o Lote 2 e R$ 2,00 (dois reais) para o Lote 3.

6.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.9- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

6.9.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

6.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **subitem 6.9.1**, será realizado sorteio entre

elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

6.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.9.4 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no **subitem 6.9.1**;

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no **item 6.9.4**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

6.10- Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no **item 6.6.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.12- A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.13- Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

6.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.14.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos;

6.14.2- A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

6.15- Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor;

6.15.1- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.16- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e Equipe de apoio.

6.17- A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.18- Havendo negociação, a empresa adjudicatária deverá encaminhar à **URBES**, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, nos moldes do **Anexo VI**, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

7- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1 Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2 Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e Protocolado na **URBES**, localizada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama – Sorocaba/SP,

7.2.1 Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

7.3 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4 Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03(três) dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na **URBES** para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1 A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

7.4.2 Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.3 Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

7.4.4 O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.5 Os recursos devem ser protocolados na **URBES**, localizada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama – Sorocaba/SP, dirigidos ao Presidente da **URBES.**

8 DO FORNECIMENTO E PRAZOS

8.1 A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se a entregar os equipamentos nos prazos, locais e horário estabelecidos pela **URBES** na Ordem de Fornecimento, sendo em média de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da mesma**,** ressaltando-se que o descumprimento por parte da **LICITANTE VENCEDORA** poderá ensejar na aplicação das penalidades dispostas na Cláusula Décima Segunda, de acordo com a gravidade, a critério exclusivo da **URBES.**

8.2 A **URBES** rejeitará os equipamentos que estejam em desacordo com as especificações deste contrato, devendo a **LICITANTE VENCEDORA** substituí-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem qualquer acréscimo no preço para **URBES**, sendo que o descumprimento por parte da **LICITANTE VENCEDORA** poderá ensejar na aplicação das penalidades dispostas na Cláusula Décima Segunda, de acordo com a gravidade, a critério exclusivo da **URBES.**

8.3 Após o recebimento dos equipamentos, posteriormente constado que os mesmos não apresentam condições satisfatórias, fica a **LICITANTE VENCEDORA** responsável pela sua retirada no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da notificação da **URBES,** sendo que o descumprimento por parte da **CONTRATADA** poderá ensejar na aplicação das penalidades dispostas na Cláusula Décima Segunda, de acordo com a gravidade, a critério exclusivo da **URBES.**

8.4 A LICITANTE VENCEDORA responsabiliza-se por todo o custo do fornecimento, inclusive transporte, e quaisquer eventuais materiais necessários para que os equipamentos estejam em perfeito funcionamento, bem como pelo custo integral da assistência técnica, inclusive retirada e devolução dos mesmos.

8.5 A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se arcar com todos os encargos tributários, securitários, comerciais, sociais, assistenciais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e sindicais, decorrentes do fornecimento, nos termos do art. 71, *caput*, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, isentando a **URBES** de qualquer obrigação solidária ou subsidiária.

8.6 A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se à entregar os equipamentos de acordo com a quantidade, característica, marca e prazos apresentados na proposta e constantes da Ordem de Fornecimento, sendo vedadas quaisquer substituições sem prévia concordância da **URBES**.

8.7 A **LICITANTE VENCEDORA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento dos equipamentos, até os limites previstos em lei.

8.8 A **LICITANTE VENCEDORA** em caso de atrasos devidamente justificados e motivados deverá notificar a **URBES** antecipadamente no prazo de 02 (dois) dias úteis antes do termo final do prazo, e se caso os motivos forem aceitos pela **URBES**, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9 DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

9.1 A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se a dar garantia dos equipamentos pelo prazo mínimo de:

Lote 01- Itens 01, 02 e 03 – 36 (trinta e seis) meses;
Lote 02 – Itens 01 e 02 - 12 (doze) meses,
Lote 03 – Item 01 - 12 (doze) meses,

9.1.1 A **LICITANTE VENCEDORA deverá** manter os equipamentos em condições operacionais de utilização, executando todos os ajustes e reparos necessários e substituindo todas as peças que, por qualquer tipo de defeito, prejudiquem o bom funcionamento dos mesmos.

9.2 A garantia deverá contar da data da entrega dos equipamentos, sendo que a Assistência Técnica deverá ser prestada na cidade de Sorocaba/SP.

9.3 Atender as solicitações da **URBES** para a execução de manutenção corretiva, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, durante o prazo de garantia dos equipamentos.

10 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 Os pagamentos serão efetuados através de Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá ser entregue juntamente com os equipamentos, com vencimento para a 1ª sexta feira da segunda quinzena do mês subsequente à prestação de serviços, devendo constar no corpo da mesma o número do Processo CPL nº 2477/14

10.1.1 A **LICITANTE VENCEDORA** deverá ainda enviar o DANFE, bem como o respectivo arquivo".xml" aos emails: lbacci@urbes.com.br e cferreira@urbes.com.br,

10.2 Por eventuais atrasos de pagamento, em que a **LICITANTE VENCEDORA**, não deu causa, a **URBES** pagará juros de 0,5% (zero por cento) a.m., sobre o valor devido.

10.3 Somente serão pagos os equipamentos devidamente entregues de acordo com a Ordem de Fornecimento emitida pela **URBES**, e aceitos pela Assessoria de Tecnologia e Informação da **URBES.**

10.4 Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo do vencimento previsto, restabelecendo-se á partir da apresentação do mesmo corrigido.

10.5 À **URBES** reserva-se o direito de descontar do pagamento devido a **LICITANTE VENCEDORA**, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas editalícias.

10.6 Os pagamentos dar-se-ão através de depósito em conta corrente, no nome da **LICITANTE VENCEDORA.**

10.7 Caso a **LICITANTE VENCEDORA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

10.8 Os preços do objeto da presente licitação permanecerão fixos e irreajustáveis.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA URBES

11.1 A **URBES** designa o Sra. Claudia Ap. Ferreira, Gerente de Licitações e Contratos, com a autoridade para exercer, em seu nome, a orientação geral, controle, coordenação e fiscalização sem que isso reduza as responsabilidades legais da **LICITANTE VENCEDORA.**

11.1.1 O representante poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

11.2 Emitir o Recibo Provisório, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão de cada Ordem de Fornecimento.

11.3 Emitir o Recibo Definitivo do Fornecimento até 90 (noventa) dias após o último Recibo Provisório e após terem sido atendidas todas as reclamações da **URBES** referentes a defeitos ou imperfeições que venham a ser verificadas em qualquer parte dos equipamentos fornecidos.

12 DAS MULTAS E SANÇÕES

12.1 Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição do objeto deste edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a **URBES** aplicará, garantida a defesa prévia, as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida:

12.1.1 Advertência escrita;

12.1.2 Multa de até 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor dos itens remanescentes da Ordem de Fornecimento por dia de atraso na entrega dos equipamentos, até o limite de 10 (dez) dias.

12.1.3 Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor dos itens remanescentes da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na substituição dos mesmos, a partir da data em que for notificada, pela Fiscalização, a fazer as necessárias substituições, até o limite de 10 (dez) dias.

12.1.4 Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor dos itens remanescentes da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na prestação dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva durante o prazo de vigência da garantia dos mesmos, a partir da data em que for notificada, pela Fiscalização, a fazer as necessárias manutenções, até o limite de 10 (dez) dias.

12.1.5 Decorridos os 10 (dez) dias previstos nos itens **12.1.2 e 12.1.4**, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a **URBES** a aplicar as sanções previstas neste edital, a Ordem de Serviços poderá ser rescindida, caso em poderá ser cobrada a multa de até 20% do valor da proposta.

12.2 A **URBES** reserva-se o direito de descontar dos pagamentos os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento do presente edital.

12.3 A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

12.4 Sem prejuízo das sanções previstas acima poderão ser aplicadas à inadimplente, outras contidas na LEI, principalmente:

a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

12.5 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto desta licitação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, e demais penalidades legais.

13 RECURSOS FINANCEIROS

13.1 As despesas decorrentes objeto do presente contrato correrão à conta da Fonte FUMTRAN, Programa nº 8003, Ação nº 1307, Fonte URBES, Programa nº 5007, Ação nº 1314 e Fonte FMT, Programa nº 5008, Ação nº 1311

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

14 DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 O resultado e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação serão divulgados na Imprensa Oficial e no endereço eletrônico www.urbes.com.br

14.3 Após a homologação, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes serão devolvidos via postal ou pessoalmente.

14.4 A **URBES** reserva-se no direito de, a qualquer tempo, revogar total ou parcialmente a presente Licitação, justificado o interesse público, sem que este fato possa gerar direitos a qualquer dos proponentes.

14.5 Os casos omissos, não previstos no presente Pregão Presencial, serão soberanamente resolvidos pela Pregoeira, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, bem como Lei Federal 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e pelo Decreto Municipal nº 14.576, de 05/09/05.

14.6 O valor da presente licitação é estimado em R$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais).

14.7 Informações poderão ser obtidas no setor de Licitações, desta empresa, à rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jardim Panorama – Sorocaba – SP, telefone (0XX15) 3331-5016.

Sorocaba, 05 de dezembro de 2014.

Gilvana C. Bianchini Cruz
Diretora Administrativa e Financeira

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A
Nome Comercial ou Fantasia.....,, inscrita no CNPJ/MF no ....., inscrição estadual no.....,estabelecida a....., Bairro....., Tel.....E-mail.....Cidade..... Estado de ....., por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº10.520/2002 e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14** DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ___ de _____ de 2014.

_____
Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO – II- DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para declarar, sob as penas da lei, que a empresa _____ se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu artigo 3º.

Declaramos ainda, que esta empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 **e anexamos um dos documentos abaixo**:

( ) Certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias na data de abertura da licitação;**
OU
( ) Prova de Optante pelo Simples Nacional, **com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias na data de abertura da licitação;**
OU
( ) Balanço de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) referente ao exercício de 2012, autenticado na junta comercial da sede da licitante, comprovando o faturamento permitido pela lei 123/06;

Sorocaba, em ____ de _____ de 2014.

_____
Assinatura do representante legal

_____
Contador Responsável
CRC nº .....

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lote	Item	Qtde	Descrição
1	1	01	CPU I7 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013
	2	10	CPU I5 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013
	3	50	CPU I3 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013
2	1	03	Impressoras Multifuncionais Laser Color de alto desempenho
	2	02	Impressoras Laser Color de alto desempenho
3	1	01	Projetor multimídia

LOTE 1

ITEM 1: Referência compatível: DELL OPTIPLEX 9020 – HP PRODESK 800
SYSTEM BOARD:
- Mínimo 02 slots ON-BOARD sendo 1 PCI-E x1 e - 1 PCI-E x16
- Mínimo de 04 portas USB ON-BOARD sendo 02 frontais e 01 porta USB 3.0

PROCESSADOR PARA DESKTOP
- Microprocessador de núcleo duplo CPU CORE I7:
  Frequência mínima de 3,9 Ghz / Cache mínimo 8 MB

MEMÓRIA
- 8GB de memoria DDR3 - Expansão mínima 8GB em modo dual channel.

ARMAZENAMENTO
- Disco rígido mínimo 500GB interface SATA 6.0 Gb/s 7200rpm
- Unidade de DVD-RW

VÍDEO
- Controladora de vídeo integrada
- Capacidade de suportar uma resolução de 1360 x 768 ou superior
- Pode ser integrada ao processador com alocação de memoria dinâmica

AUDIO
- Controladora de áudio de alta-definição integrada a placa mãe
- Entradas para microfone e saída de som frontal e traseira no equipamento

REDE
- Placa de rede integrada a system board Gigabit ethernet (10/100/1000)

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 300W para fontes genéricas ou com PFC Passivo.
- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 200W para fontes com PFC Ativo.

MOUSE/TECLADO

- Teclado profissional, padrão ABNT2, ajuste de inclinação, USB, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.
- Mouse óptico, USB, resolução mínima de 400dpi, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

MONITOR

- Monitor de 19,5 polegadas
- Resolução mínima de 1440 x 900 a 60hz
- Tela de TFT matriz ativa (LCD)
- Conectores (2): VGA + Display Port ou DVI

GERENCIAMENTO

- Deverá estar aderente às especificações do IAMT 7.0 ou DASH 1.0 e WS-MAN, definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force);

GABINETE:

Desktop ou Minitorre - Não serão aceitos gabinetes/cases Ultracompactos ou Micro.

SISTEMA OPERACIONAL/GARANTIA/ATENDIMENTO/PRAZOS

- Sistema operacional OEM Windows 7 Pro em português Brasil instalado ou PREFERENCIALMENTE OEM Windows 8.1 Pro com licença para downgrade.
- Office OEM H&B 2013
- Mídia em DVD-ROM ou Partição com opção de reparação independente
- A etiqueta contendo a licença do Windows deverá estar afixada na parte exterior do equipamento compatível com o sistema operacional instalado.
- A chave de licença do Windows não pode estar duplicada ou inválida para efeito de ativação
- Os equipamentos fornecidos, citados na declaração, deverão ser da mesma marca/modelo daqueles ofertados nesta proposta.
- Possuir garantia mínima de 03 anos (36 meses) cobrindo o monitor e todos os componentes cotados com atendimento técnico “on-site”.
- Atendimento 8x5 (8 horas, 5 dias por semana)

ITEM 2: Referência compatível: DELL OPTIPLEX 3020 – HP PRODESK 600

SYSTEM BOARD:

- Mínimo 02 slots ON-BOARD sendo 1 PCI-E x1 e - 1 PCI-E x16
- Mínimos de 04 portas USB ON-BOARD sendo 02 frontais e 01 porta USB 3.0

PROCESSADOR PARA DESKTOP

- Microprocessador de núcleo duplo CPU CORE I5:
  Frequência mínima de 3.3 Ghz / Cache mínimo 6 MB

MEMÓRIA

- 8GB de memoria DDR3

Mínimo de 02 slots de memória, expansão mínima 8GB em modo dual channel.

ARMAZENAMENTO

- Disco rígido mínimo 500GB interface SATA 6.0 Gb/s 7200rpm

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

- Unidade de DVD-RW

VÍDEO

- Controladora de vídeo integrada
- Capacidade de suportar uma resolução de 1360 x 768 ou superior
- Pode ser integrada ao processador com alocação de memoria dinâmica

AUDIO

- Controladora de áudio de alta-definição integrada a placa mãe
- Entradas para microfone e saída de som frontal e traseira no equipamento

REDE

- Placa de rede integrada a system board Gigabit ethernet (10/100/1000)

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 300W para fontes genéricas ou com PFC Passivo.
- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 200W para fontes com PFC Ativo.

MOUSE/TECLADO

- Teclado profissional, padrão ABNT2, ajuste de inclinação, USB, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.
- Mouse óptico, USB, resolução mínima de 400dpi, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

MONITOR

- Monitor de 19,5 polegadas
- Resolução mínima de 1440 x 900 a 60hz
- Tela de TFT matriz ativa (LCD)
- Conectores (2): VGA + Display Port ou DVI

GERENCIAMENTO

- Deverá estar aderente às especificações do IAMT 7.0 ou DASH 1.0 e WS-MAN, definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force);

GABINETE:

Desktop ou Minitorre - Não serão aceitos gabinetes/cases Ultracompactos ou Micro.

SISTEMA OPERACIONAL/GARANTIA/ATENDIMENTO/PRAZOS

- Sistema operacional OEM Windows 7 Pro em português Brasil instalado ou PREFERENCIALMENTE OEM Windows 8.1 Pro com licença para downgrade.
- Office OEM H&B 2013
- Mídia em DVD-ROM ou Partição com opção de reparação independente
- A etiqueta contendo a licença do Windows deverá estar afixada na parte exterior do equipamento compatível com o sistema operacional instalado.
- A chave de licença do Windows não pode estar duplicada ou inválida para efeito de ativação
- Os equipamentos fornecidos, citados na declaração, deverão ser da mesma marca/modelo daqueles ofertados nesta proposta.
- Possuir garantia mínima de 03 anos (36 meses) cobrindo o monitor e todos os componentes cotados com atendimento técnico “on-site”.
- Atendimento 8x5 (8 horas, 5 dias por semana)

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

ITEM 3: Referência compatível: DELL OPTIPLEX 3020 – HP PRODESK 600

SYSTEM BOARD:
- Mínimo 02 slots ON-BOARD sendo 1 PCI-E x1 e - 1 PCI-E x16
- Mínimos de 04 portas USB ON-BOARD sendo 02 frontais e 01 porta USB 3.0

PROCESSADOR PARA DESKTOP
- Microprocessador de núcleo duplo CPU I3 ou Pentium:
  Frequência mínima de 3,4 Ghz / Cache mínimo 3 MB

MEMÓRIA
- 4GB de memoria DDR3

Mínimo de 02 slots de memória, expansão mínima 8GB em modo dual channel.

ARMAZENAMENTO
- Disco rígido mínimo 500GB interface SATA 6.0 Gb/s 7200rpm
- Unidade de DVD-RW

VÍDEO
- Controladora de vídeo integrada
- Capacidade de suportar uma resolução de 1360 x 768 ou superior
- Pode ser integrada ao processador com alocação de memoria dinâmica

AUDIO
- Controladora de áudio de alta-definição integrada a placa mãe
- Entradas para microfone e saída de som frontal e traseira no equipamento

REDE
- Placa de rede integrada a system board Gigabit ethernet (10/100/1000)

FONTE DE ALIMENTAÇÃO
- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 300W para fontes genéricas ou com PFC Passivo.
- Bivolt (110/220 v) - Potencia mínima de 200W para fontes com PFC Ativo.

MOUSE/TECLADO
- Teclado profissional, padrão ABNT2, ajuste de inclinação, USB, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.
- Mouse óptico, USB, resolução mínima de 400dpi, do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

MONITOR
- Monitor de 19,5 polegadas
- Resolução mínima de 1440 x 900 a 60hz
- Tela de TFT matriz ativa (LCD)
- Conectores (2): VGA + Display Port ou DVI

GERENCIAMENTO
- Deverá estar aderente às especificações do IAMT 7.0 ou DASH 1.0 e WS-MAN, definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force);

GABINETE:

Desktop ou Minitorre - Não serão aceitos gabinetes/cases Ultracompactos ou Micro.

SISTEMA OPERACIONAL/GARANTIA/ATENDIMENTO/PRAZOS
- Sistema operacional OEM Windows 7 Pro em português Brasil instalado ou PREFERENCIALMENTE OEM Windows 8.1 Pro com licença para downgrade.
- Office OEM H&B 2013

- Mídia em DVD-ROM ou Partição com opção de reparação independente
- A etiqueta contendo a licença do Windows deverá estar afixada na parte exterior do equipamento compatível com o sistema operacional instalado.
- A chave de licença do Windows não pode estar duplicada ou inválida para efeito de ativação
- Os equipamentos fornecidos, citados na declaração, deverão ser da mesma marca/modelo daqueles ofertados nesta proposta.
- Possuir garantia mínima de 03 anos (36 meses) cobrindo o monitor e todos os componentes cotados com atendimento técnico "on-site".
- Atendimento 8x5 (8 horas, 5 dias por semana)

LOTE 2

Item 1- Referência compatível: HP Multifuncional COLOR LASERJET PRO MFP M476DW

Velocidade máx. impressão p&b (ppm)	Até 21 ppm
Velocidade máx. impressão cor (ppm)	Até 21 ppm
Resolução de impressão - p&b	600 x 600
Resolução de impressão - cor	600 x 600
Velocidade máx. cópia p&b (cpm)	Até 17 ppm
Velocidade máx. cópia cor (cpm)	Até 13 ppm
Ciclo de trabalho	Até 40.000 páginas
Compatibilidade de Sistemas:	
Cor	preta ou branca
Tensão/Voltagem	bivolt

PC: Windows 8; Windows Vista; Windows 7 (SP1+); Windows Server 2003 (SP1+); Windows Server 2008; Windows Server 2008 R2 (64 bits); Windows Server 2012 (64 bits); Windows XP (SP2+)
Mac: OS X 10.6 Leopard, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion; OS X 10.9 Mavericks

Item 2 - Referência compatível: HP LASERJET COLOR PRO 400 M451DW

Cap. Entrada Máxima (folhas)	550
Cap. Entrada Padrão (folhas)	300
Ciclo Mensal (páginas)	2000
Envelopes	Sim
Garantia mínimo	01 ano balcão
Impressão frente e verso	Sim - Automático
Linguagem Padrão	PCL5/PCL6/PS3
Memória Máxima	256MB
Memória Padrão	128MB
Papel A3 (420 x 297 mm)	Não
Papel A4 (210 x 297 mm)	Sim
Papel A5 (148 x 210 mm)	Não

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

Papel Carta (216 x 279 mm)	Sim
Papel Executivo	Sim
Papel Ofício 2 (216 x 330 mm)	Sim
Papel Ofício 9 (215 x 315 mm)	Sim
Porta Paralela	Não
Porta Serial	Não
Porta USB	01
Rede	10/100/1000MBPS
Resolução Máxima (dpi)	Até 600 x 600
Velocid. Impressão Color (ppm)	Até 21
Velocid. Impressão Preto (ppm)	Até 21
Cor	preta ou branca
Tensão/Voltagem	bivolt

Compatibilidade de Sistemas:
PC: Windows 8; Windows Vista; Windows 7 (SP1+); Windows Server 2003 (SP1+); Windows Server 2008; Windows Server 2008 R2 (64 bits); Windows Server 2012 (64 bits); Windows XP (SP2+)
Mac: OS X 10.6 Leopard, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion; OS X 10.9 Mavericks

LOTE 3

ITEM 1: Referência compatível: EPSON LCD PROJECTOR POWERLITE X24+ PROJETOR MULTIMÍDIA
- Projetor de Mesa
- Resolução Máxima de 1024 X 768 XGA
- 3500 Lumens
- ENT. HDMI e ENT. USB
- Adaptador LAN Wireless
- VGA RGB (D-sub 15-pinos)
- Contraste 10.000:1
- S-Vídeo: Mini DIN - Vídeo Composto: RCA - Áudio: RCA
- Lâmpada: 200W UHE
- Lente de Projeção: Zoom óptico / Foco manual
- Lente de Projeção: Zoom: 1,0-1,2 - Projeção (Throw Ratio): 1,40-1,68
- Bivolt 110v e 220v

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO IV - PLANILHA ESTIMATIVA QUANTITATIVA E ORÇAMENTÁRIA

Lote	Item	Qtde	Descrição	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
1	1	01	CPU I7 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013	3.800,00	3.800,00
	2	10	CPU I5 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013	3.750,00	37.500,00
	3	50	CPU I3 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013	3.700,00	185.000,00
				Total do Lote	**226.300,00**
2	1	03	Impressoras Multifuncionais Laser Color de alto desempenho	1.200,00	3.600,00
	2	02	Impressoras Laser Color de alto desempenho	1.250,00	2.500,00
				Total do Lote	**6.100,00**
3	1	01	Projetor multimídia	1.600,00	1.600,00
				Total do Lote	**1.600,00**
				Valor Total Estimado R$	**R$ 234.000,00**

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

(Papel timbrado da proponente)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA URBES

Prezados Senhores

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) n. _____, estabelecida no endereço:_____ E-mail:_____ tel: (__) _____, para fornecimento de equipamentos de informática, para os devidos fins de direitos no valor total da proposta **é de: R$..... (.....),** composto da seguinte forma:

Lote	Item	Qtde	Descrição	Marca	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
1	1	01	CPU I7 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013			
	2	10	CPU I5 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013			
	3	50	CPU I3 + Monitor + Mouse USB + Teclado USB + Win7Pro + Office OEM H&B 2013			
					Valor Total do Lote	**R$**
2	1	03	Impressoras Multifuncionais Laser Color de alto desempenho			
	2	02	Impressoras Laser Color de alto desempenho			
					Valor Total do Lote	**R$**
3	1	01	Projetor multimídia			
					Valor Total do Lote	**R$**
					Valor Total da Proposta R$	**R$**

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

O valor total é de R$ .....,..... (.....).

Indica:

✓ para assinatura do contrato o (a) Sr (a) ..... (qualificação);

✓ como preposto idôneo, para acompanhamento e a quem a **URBES** deverá reportar-se para esclarecimentos de quaisquer dúvidas referentes ao objeto licitado, o (a) Sr. (a).....(qualificação);

✓ e autoriza o crédito em conta corrente com as seguintes características: Banco nº ....., Agência nº ....., conta corrente nº:.....

✓ o prazo de garantia dos equipamentos é ..... (meses), respeitado o disposto no item 9.1.

Declara que:

✓ tem ciência e submissão às condições deste Edital e seus anexos, além da lei nº 8666/93 e suas alterações, que rege a presente licitação.

✓ não tem impedimento de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

✓ Para os devidos fins de direitos, os valores acima descritos são líquidos, estando incluso no preço proposto todos os encargos sociais, previdenciários, securitários e tributários, bem como todas as despesas diretas e indiretas que possam incidir ou estar relacionadas ao fornecimento do objeto do presente Edital..

✓ O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação, sendo prorrogável automaticamente por iguais períodos, se não houver manifestação formal em contrário com antecedência mínima de 5 (cinco) dias anteriores ao próximo período de prorrogação automática até a contratação, contados da entrega dos envelopes.

Sorocaba, ... de ..... de 2014.

Local e data
Assinatura do representante legal da empresa

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO VI - MODELO ORDEM DE FORNECIMENTO

A **EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA – URBES**, empresa pública municipal, constituída pela Lei municipal nº 1.946, de 22 de fevereiro de 1978, com sede na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98, Jardim Panorama, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 50.333.699/0001-80, vem através da presente **ORDEM DE FORNECIMENTO** determinar à empresa....., o fornecimento dos equipamentos de informática referentes aos Lotes ..., adquiridos através do processo licitatório nº 2477/14 – Pregão Presencial n° 036/14 – Fornecimento de Equipamentos de informática, conforme segue:

Lote	Item	Qtde	Descrição	Marca	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
					Valor Total do Lote	**R$**
					Valor Total da Proposta R$	**R$**

O prazo de entrega dos equipamentos é de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento desta Ordem.

Local de entrega: Rua: Pedro de Oliveira Neto, nº 98 – Jardim Panorama – Sorocaba/SP, de 2ª a 6ª feira, no horário comercial, aos cuidados do Sr. Demétrio.

Demais condições, conforme estabelecido no referido Edital e de acordo com sua proposta.

Sorocaba, ... de ..... de 2014.

Engº Renato Gianolla
Diretor Presidente

Gilvana C. Bianchini Cruz
Diretora Adm. e Financeira

LICITANTE VENCEDORA

URBES
TRÂNSITO E TRANSPORTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/14
PROCESSO CPL Nº 2477/14
LICITAÇÃO DO TIPO "MENOR PREÇO", DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE: (nome, cargo e assinatura).

CONTRATADA: (nome, cargo e assinatura).

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.